

Elektronické sbírky peněz v Edupage

Základní informace

- zřízen samostatný účet v NF pro elektronické sběry plateb: 131-3524710277/0100
- variabilní symbol mají studenti stejný jako na obědy či ISIC, specifický symbol rozlišuje druhy sběru
- lze sbírat:
 - učebnice,
 - příspěvek do NF,
 - výlety,
 - Praha,
 - výměny,
 - kino, divadlo, ...
- adaptační kurz pro 1. ročníky se vybírá nadále v hotovosti
- při menších částkách preferujte hotovost. (Hotovost lze evidovat pomocí tzv. Sbírký v Edupage, viz další kapitola)

Postup

- třídní nebo odpovědný kantor se staví za ekonomkou se seznamem a položkovým rozpočtem na danou akci (nebo s fakturou, např. u učebnic)
- ekonomka zadá do Edupage, ten vytvoří QR kód; požadavek na platbu přijde studentovi i rodiči do aplikace
- ekonomka hlídá platby, po uplynutí data splatnosti vyrobí export do Excelu a předá třídnímu nebo odpovědnému kantorovi
- veškeré platby musí být podloženy fakturou nebo daňovým dokladem

Po ukončení akce

- vyúčtování v Excelu sepíše organizátor, pošle mailem ekonomce
- přeplatek se vrací studentům na účty, z nichž původně platba přišla

Data splatnosti

- platby za učebnice a pracovní sešity a příspěvek do NF bývají obvykle zveřejněny ve druhý školní den odpoledne (aby stihli třídní informovat studenty a i rodiče)
- učebnice a pracovní sešity na začátku šk. roku – splatnost do 15. října
- učebnice a pracovní sešity v průběhu roku – splatnost do 14 dní
- příspěvek do Nadačního fondu – splatnost do 30. září
- výlety, výměny – splatnost týden předem nebo dle požadavků

Zakrouhlování sbírané částky

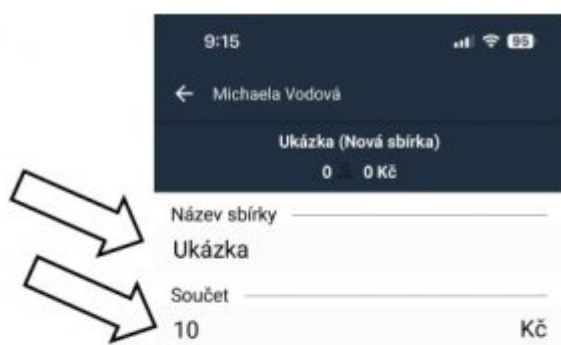
- Při výpočtu na jednotlivce směrem dolů na celé Kč – drobný rozdíl bude hrazen příspěvkem z Nadačního fondu

Menší částky, sbírka v aplikaci Edupage

- Sbíрку lze zadat pouze v aplikaci Edupage (na mobilu), nikoliv ve webovém rozhraní gmlbrno.edupage.org
- Jde o možnost zapisování plateb do EduPage místo na papír – žádost o platbu v hotovosti (a později i přijetí platby) vidí hned žáci i rodiče

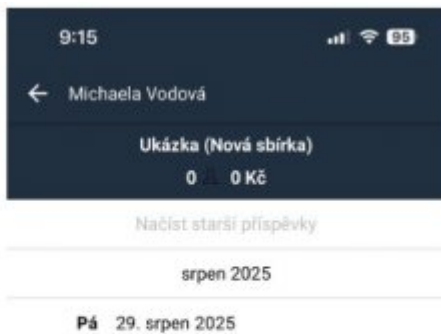
Postup, jak zadat na mobilu Sbíрку



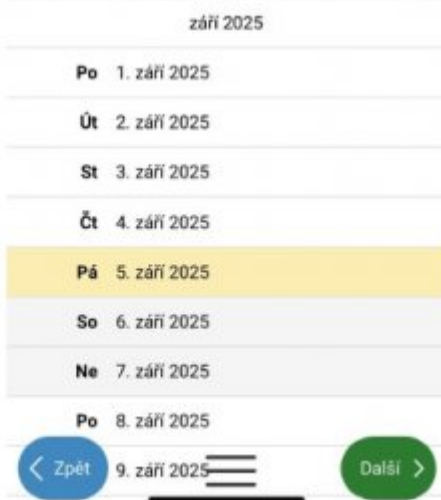


3 Vyplníte název a částku, kterou budete vybírat.

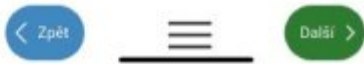


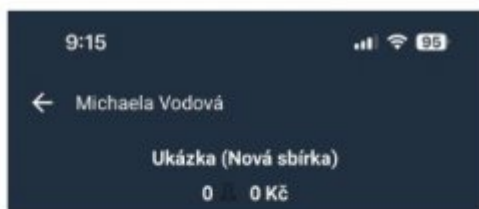


4 Vyberete si splatnost.



5 Účtů zde si nevšímáte, necháte zvolenou platbu v hotovosti.





Všichni

1.A (0 Kč)

Všichni

Vybraní žáci

6 Vyberete
třidu nebo
konkrétní žáky,
kteří mají platit.

Všichni

Vybraní žáci

1.C (0 Kč)

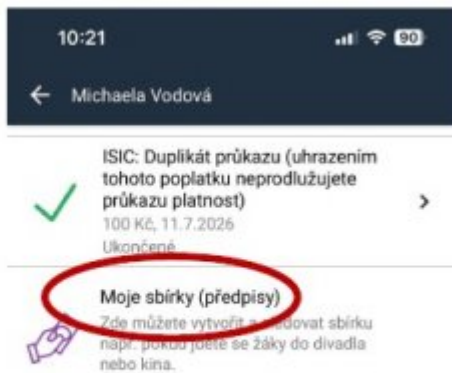
Všichni

Vybraní žáci

2.A (0 Kč)

< Zpět

Vybraní žáci



Až Vám někdo platbu odevzdá, půjdete opět do Plateb do sekce Moje sbírky. Otevře se Vám seznam platících a Vy pouze kliknutím na jméno označíte, že jste obdrželi platbu. Ihned se propíše do EP žáka i rodiče. Tadáá!



From:

<https://old.gml.cz/wiki/> - GMLWiki

Permanent link:

<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:kantori:elektronicke-sbirky?rev=1756960388>

Last update: **04. 09. 2025, 06.33**

