

Třídní kniha

Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

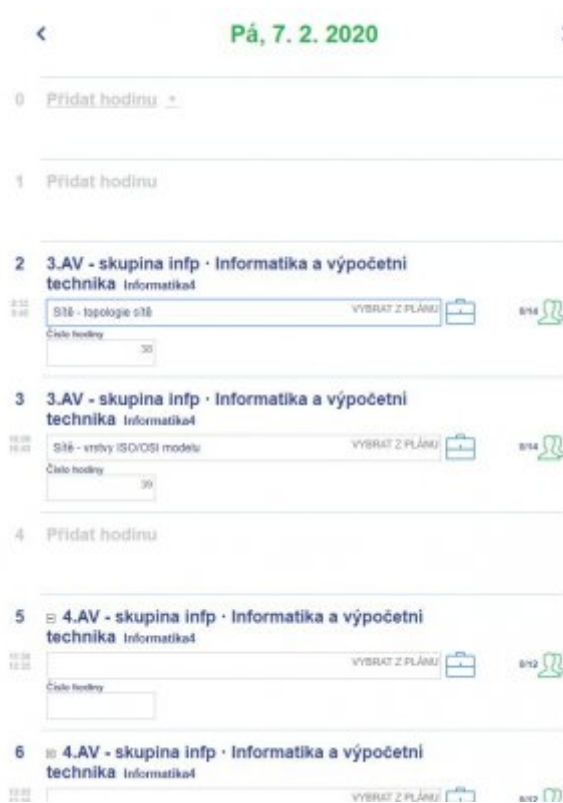
Třídní kniha na PC

Zápis tématu

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:



Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

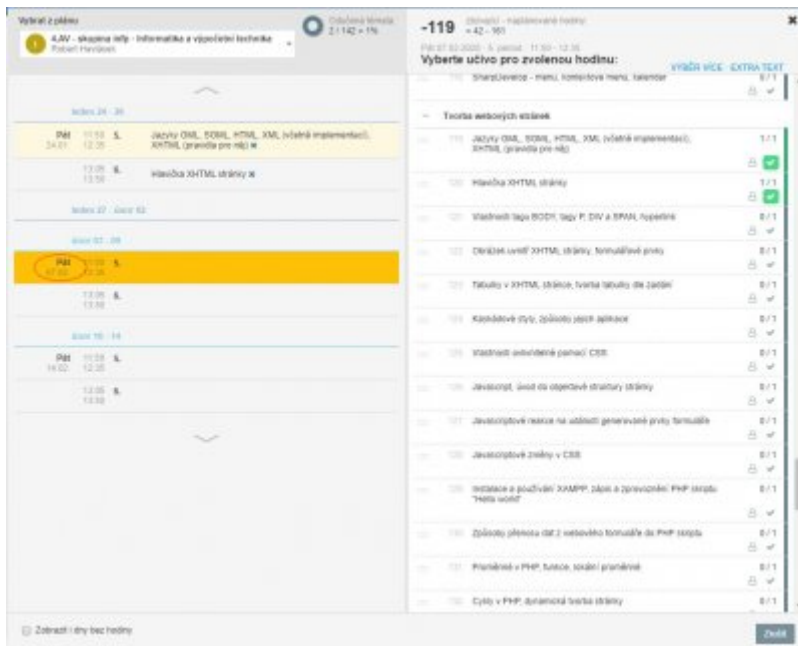
Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na



, objeví se seznam témat hodin:


Last update:
05. 02. 2020,
15.45

navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha <https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1580913936>







Chybějící studenti



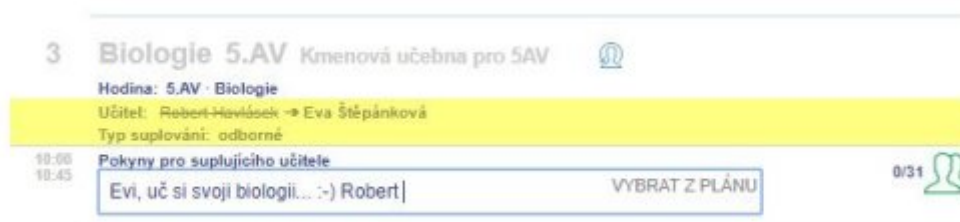
Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony  zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchozí studenti. Otevře se dialog:



Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

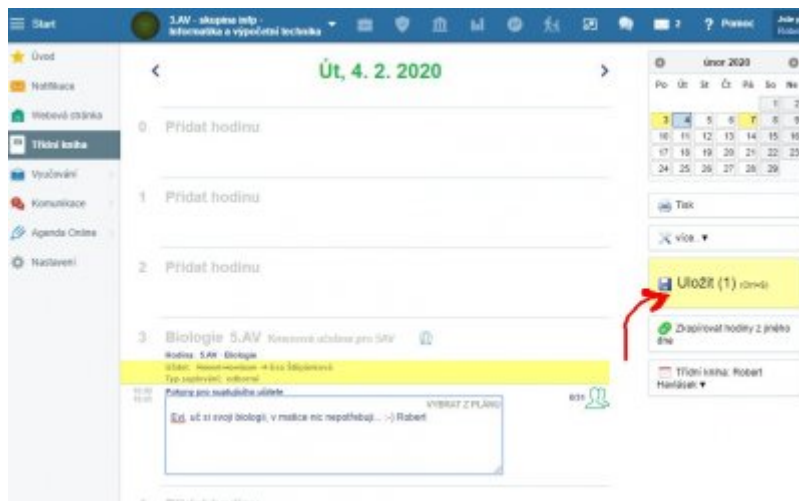
Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:



Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



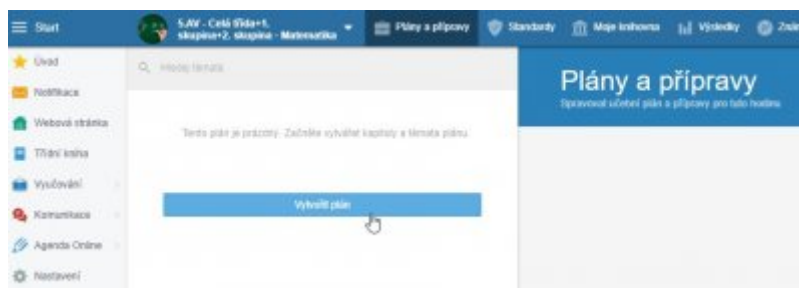
Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třidu) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy

témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí - či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí +). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

| osob | průř. | perioda | název | počet | ed. | Připravil / Stand... | výkonový standard |
|--------------------------------|-------|----------|---|-------|-----|----------------------|-------------------------------------|
| - Foto | 9 | 1-2 | Foto - teorie: clona, čas | 2 | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| | | 3 | Foto - teorie: obrovská vzdálenost, ostření | 1 | | 0/0 | |
| | | 4 | Foto - teorie: ostřivost, filtry | 1 | | 0/0 | |
| | | 5 | Foto - teorie: portrét, sport | 1 | | 0/0 | |
| | | 6 | Foto - práce ve fotoobslužbě | 1 | | 0/0 | |
| | | 7 | Foto - teorie: krajina, noční foto | 1 | | 0/0 | |
| | | 8-9 | Foto - práce v asistenci | 2 | | 0/0 | |
| | | | + Přidat téma | | | | |
| + Úpravy fotografií | 17 | 10 | Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou graf... | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| - Panoramatické fotky | 4 | 27 | Panorama Maker - prostředí | 1 | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| | | 28 | Panorama Maker - editační body | 1 | | 0/0 | |
| | | 29 | Panorama Maker - práce na zadáních fotografických | 1 | | 0/0 | |
| | | 30 | Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií | 1 | | 0/0 | |
| | | | + Přidat téma | | | | |
| + Vektorová grafika | 8 | 31 | Intuice - prostředí | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Prostorová vektorová graf... | 17 | 36 | Úvod do 3D zobrazení | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Architektura | 16 | 56 | ArchCAD - konvenční architektonická pr... | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Animace bitmap | 6 | 71 | Zoner (oF Animátor - prostředí) | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Animace vektorů | 10 | 77 | Sho2Z - úvod do kreslení čar a objektů | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Video | 11 | 80 | Stronání sřitřových programů | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Programování v C# | 18 | 101 | Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pono... | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Tvorba webových stránek | 14 | 119 | Jazyky GML, SGML, HTML, XML (včetně i... | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat text |
| + Databáze | 12 | 133-1... | Vlastnosti databázi, normy | | | 0/0 | + Přidat standardy |

Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem



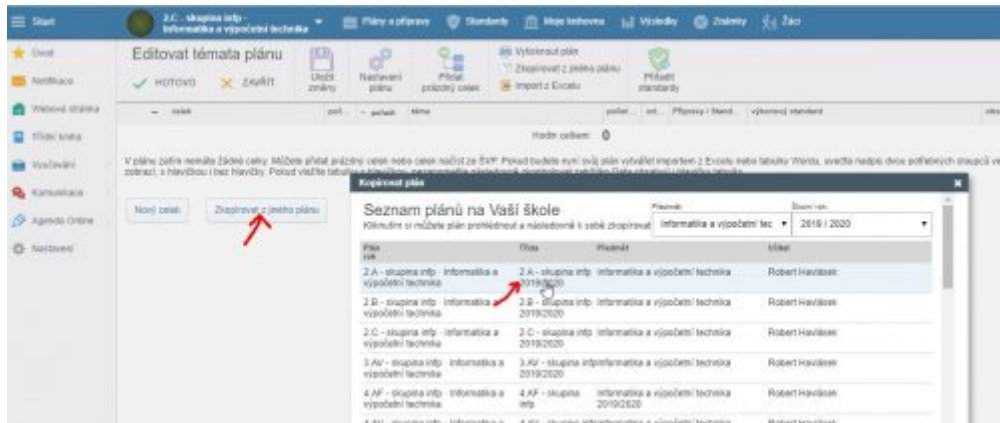
lze nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

Sdílení plánu

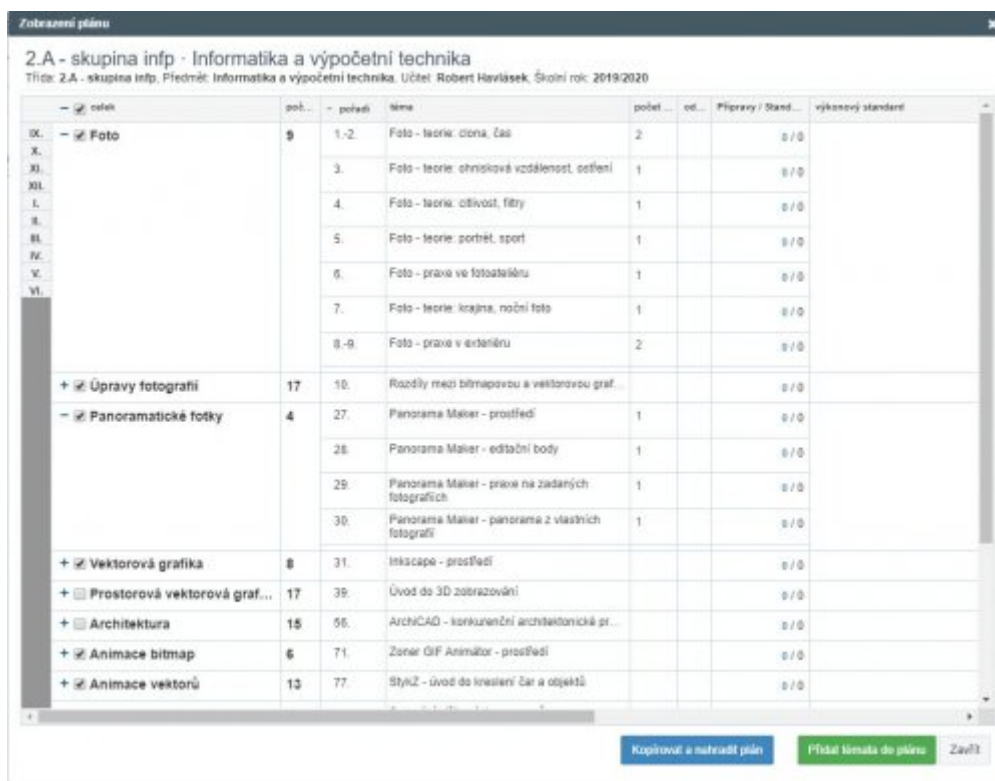
Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu

Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:



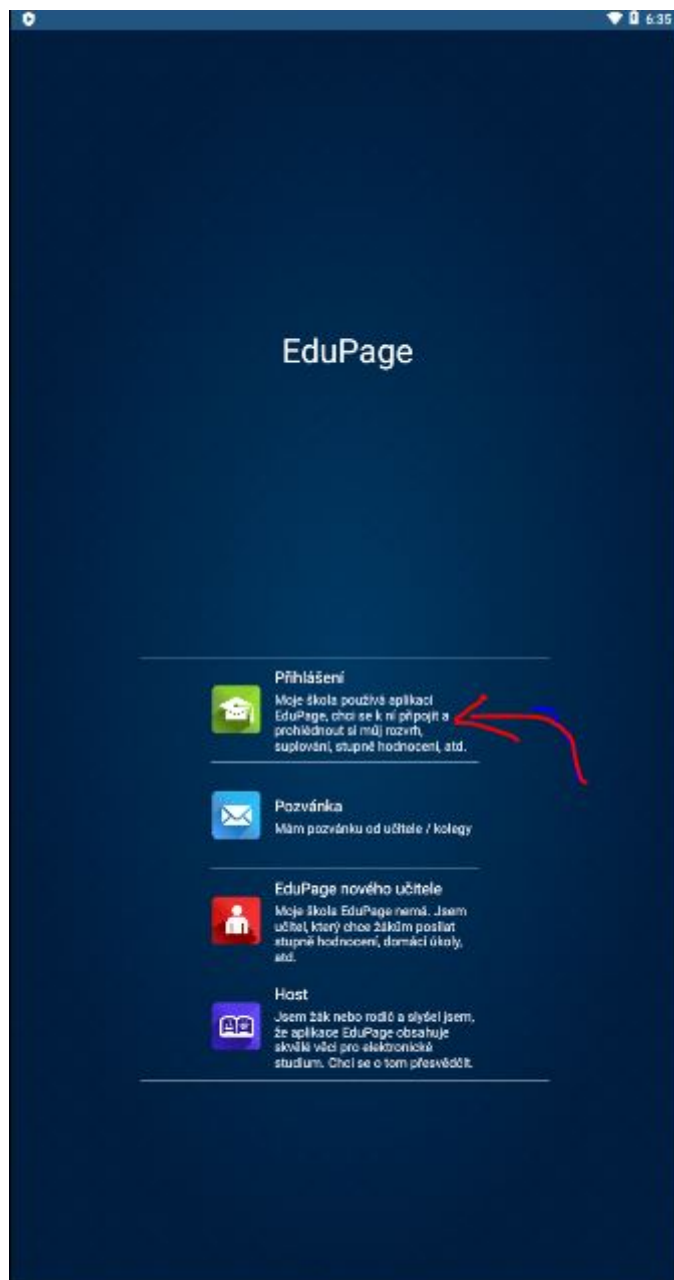
Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z

[App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:



Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek
gmlbmo.edupage.org

7. hodina
19:31

Dobromila
zítra: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

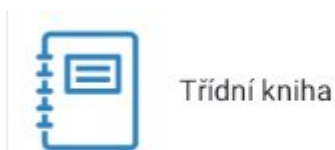
| | | | | | | | |
|----|----|---------------|---------------|----|----|----------------------------|----------------------------|
| 1. | 2. | 3. Inf 2.C | 4. Inf 2.C | 5. | 6. | 7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B... | 8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B... |
|----|----|---------------|---------------|----|----|----------------------------|----------------------------|


Nadcházející události

| | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Po 03.02. | Út 04.02. | St 05.02. | Čt 06.02. | Pá 07.02. | So 08.02. | Ne 09.02. |
| Po 10.02. | Út 11.02. | St 12.02. | Čt 13.02. | Pá 14.02. | So 15.02. | Ne 16.02. |

| | |
|---|--|
|  Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.) |  Třídni kniha |
|  Známky |  Docházka |
|  Úkoly / písemky |  Přípravy |
|  Platby |  Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV |
|  Suplování zveřejněno 29.01. |  Jídelní lístek |
|  Fotky |  Přihlašování |
|  Průzkumy nezodpovězených anket: 30 | |

Třídni kniha na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťukneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a lesson. The top bar is blue with the text "Vyberte hodinu" and a back arrow. The date "Středa 05.02.2020" is displayed in the center. The list of lessons is as follows:

- 0 Přidat hodinu
- 1 Přidat hodinu
- 2 Přidat hodinu
- 3 **2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C**
10:00
10:45
- 4 **2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C**
10:55
11:40
- 5 Přidat hodinu
- 6 Přidat hodinu
- 7 **3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV**
14:10
14:55
- 8 **3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV**
15:00
15:45
- 9 Přidat hodinu
- 10 Přidat hodinu
- Přidat hodinu

Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo, Znamky, Poznámky**












Last
update:

05. 02. 2020, 15.45
navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha <https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1580913936>

(udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:

Co si přejete zadat?

Vybraná hodina
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV
hodina: 7 · 14:10-14:55

-  **Probrané učivo**
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu
-  **Známka**
Zadejte známky – stupně hodnocení
-  **Poznámka / rozhodnutí**
Dajte študentovi medajlu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...
-  **Absence**
Zadat absence žáků ve vaší hodině
-  **Přípravy**
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav
-  **Zadat domácí úkol**
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce
-  **Číslo hodiny**
-  **Hospitace v třídě**
-  **Moje poznámka**
Túto poznámku vidíte iba Vy
-  **Pokyny pro suplujícího učitele**
-  **Změnit**
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

Last
update:

05. 02. 2020, 15.45
navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha <https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1580913936>

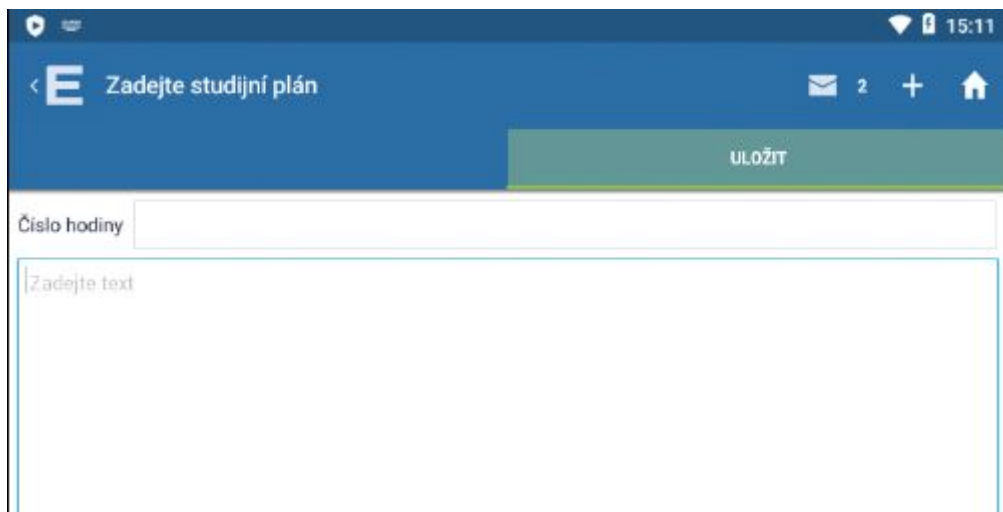
Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  **Probrané učivo**
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu , mám-li zpracovaný plán,
můžu si vybrat název hodiny z plánu:


| # Tematický celek / Téma | odučené / plánované |
|---|---------------------|
| Foto | 0/9 |
| 1.-2. Foto - teorie: clona, čas | 0/2 |
| 3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření | 0/1 |
| 4. Foto - teorie: citlivost, filtry | 0/1 |
| 5. Foto - teorie: portrét, sport | 0/1 |
| 6. Foto - praxe ve fotoateliéru | 0/1 |
| 7. Foto - teorie: krajina, noční foto | 0/1 |
| 8.-9. Foto - praxe v exteriéru | 0/2 |
| Úpravy fotografií | 0/17 |
| 10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií | 0/1 |
| 11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez | 0/1 |
| 12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu | 0/1 |
| 13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr | 0/1 |
| 14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí | 0/1 |
| 15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry | 0/1 |
| 16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí | 0/1 |
| 17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj | 0/1 |
| 18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy | 0/1 |
| 19.-20. Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlonováním škaredé části | 0/2 |
| 21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje | 0/1 |
| 22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav | 0/1 |
| 23.-24. Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky vrstvy | 0/2 |

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to

nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:




The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a blue header with a back arrow and the letter 'E', followed by the text 'Zadejte studijní plán'. To the right of the header are icons for a mail envelope with the number '2', a plus sign, and a home icon. Below the header is a green button labeled 'ULOŽIT'. The main area of the dialog contains a text input field labeled 'Číslo hodiny' and a larger text area labeled 'Zadejte text'.

Kliknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

Chybějící studenti



Docházka

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojích skupin, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

7. 3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1

Přítomný

Chybí

Má zpoždění

5 minut

10 minut

15 minut

20 minut

25 minut

30 minut

35 minut

40 minut

DALŠÍ AKCE

Přidat omluvenku

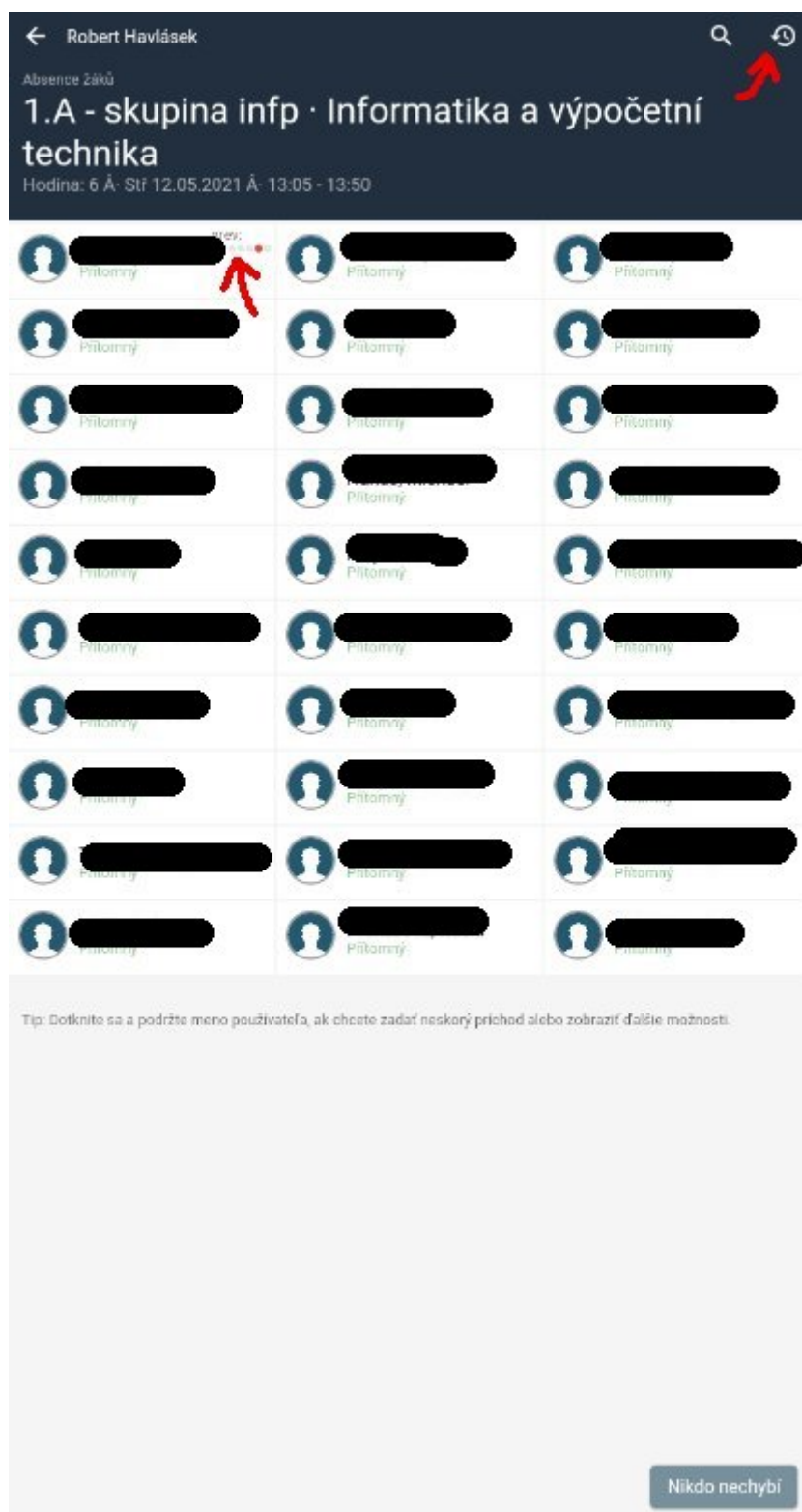
Zobrazit omluvenky

Pro zadání pozdního příchodu déle podržte na jménu žáka.

Uložit absenci (3)

Nakonec klikneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, nad seznamem se objeví i možnost **Opakovat docházku z předchozí hodiny**:



Vždy, prosím, fyzicky zkontrolujte, že se absence nezměnila!

From:

<https://old.gml.cz/wiki/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1580913936>

Last update: **05. 02. 2020, 15.45**

