

Pro učitele

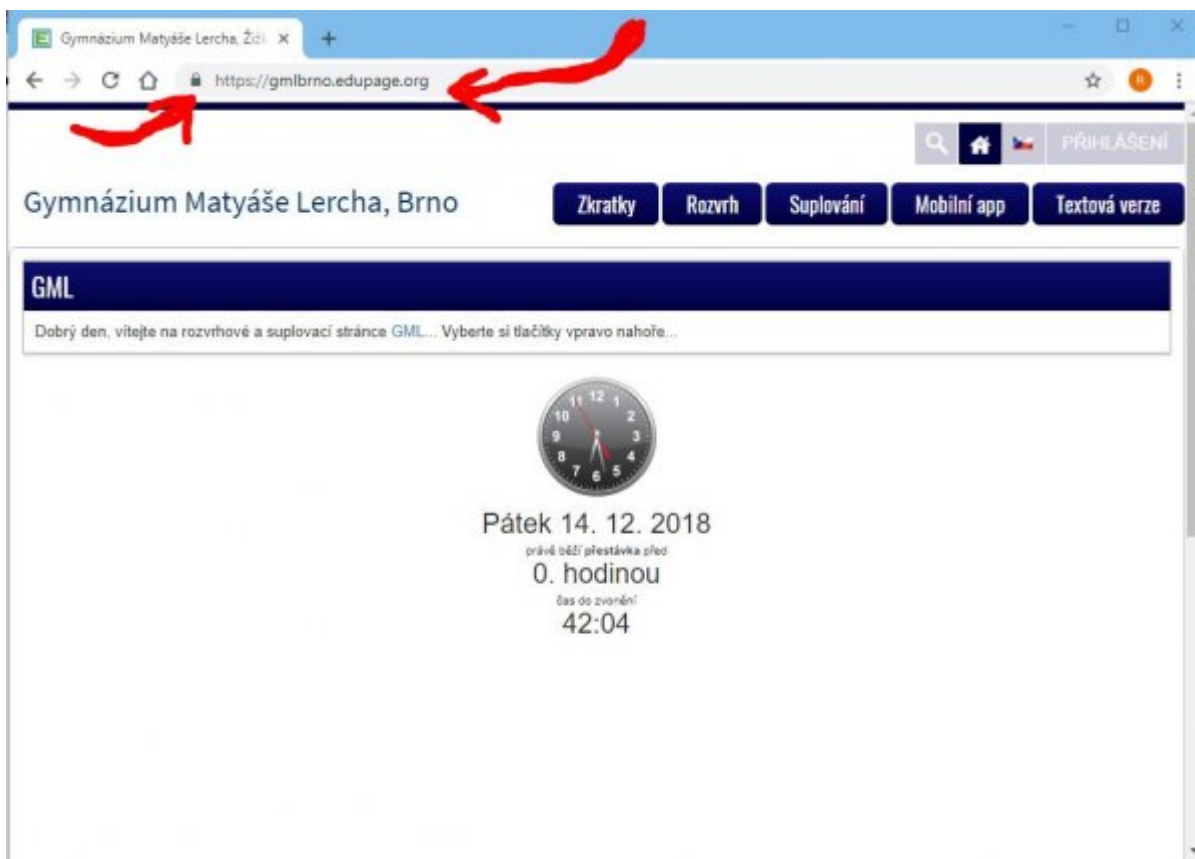
Systém [Edupage](#) od ledna 2019 nahradil SAS v oblasti zadávání známek pro pololetní klasifikaci. Každý z učitelů zapíše pololetní klasifikaci do Edupage (namísto klasických A3 v malé sborovně).

První přihlášení

Systém [Edupage](#) má samostané účty (nespojené se školními loginy+hesly ani s loginy+hesly do pošty). Mailem od uživatele „Mailova sluzba Edupage.org“ Vám přijde první heslo:



Kliknete v něm na odkaz <https://gmlbrno.edupage.org>, otevře se stránka, na kterou jste možná zvyklí z online verze rozvrhů či suplování:



Není špatné si zkontrolovat, že adresa skutečně odpovídá <https://gmlbrno.edupage.org> a nalevo od ní je ikona uzamčeného zámku (viz červené šipky v obrázku) – pro ujištění, že nám ten web někdo nepodvrhnul... 😊

Kliknete vpravo nahoře na PŘIHLÁŠENÍ, vyplníme login (např. **havlasek@gml.cz**) a heslo (např. **d2urms**). Systém nás přihlásí:



Nelekněte se velkého množství informací, většina z nich stejně nefunguje 😊 Pro běžné činnosti stejně budete potřebovat jen dvě ikonky v horním modrém proužku (vlevo **Hodiny**, vpravo **Známky**).

Změna hesla

Napoprvé je velmi vhodné heslo změnit. Vpravo nahoře klikneme na tlačítko **Jste přihlášení jako (jméno+příjmení)** a v něm na **Můj profil**. Objeví se stránka:



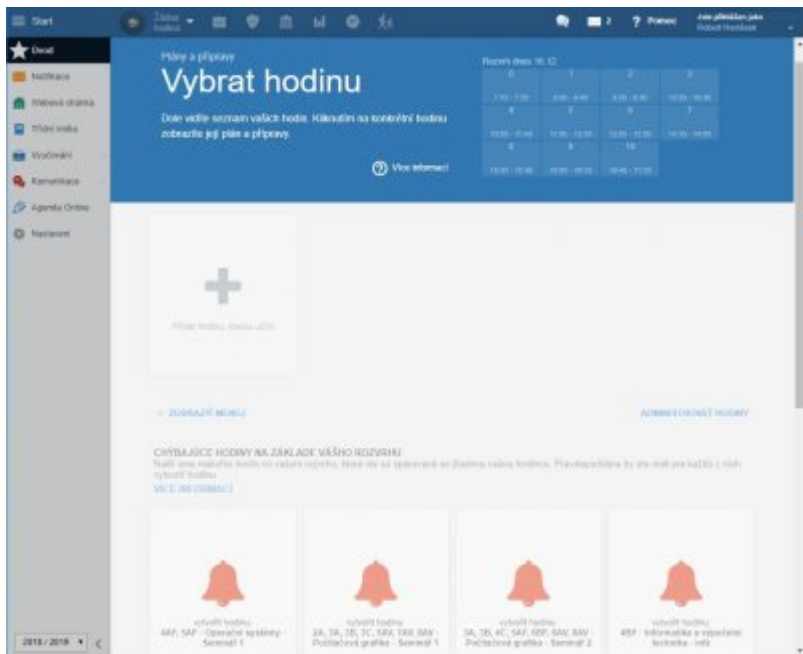
Zde ve spodní části pod nadpisem „Váš školní EduPage účet“ (!:Pro jistotu ještě jednou: Ve školním účtu. Pro soukromý účet typu „rodič“ budou výhledově mít ti z vás, kteří zde mají dítě coby studenta...) kliknete **Změnit heslo**. Zadáte staré a pak dvakrát nové.

Poučení při změně hesla

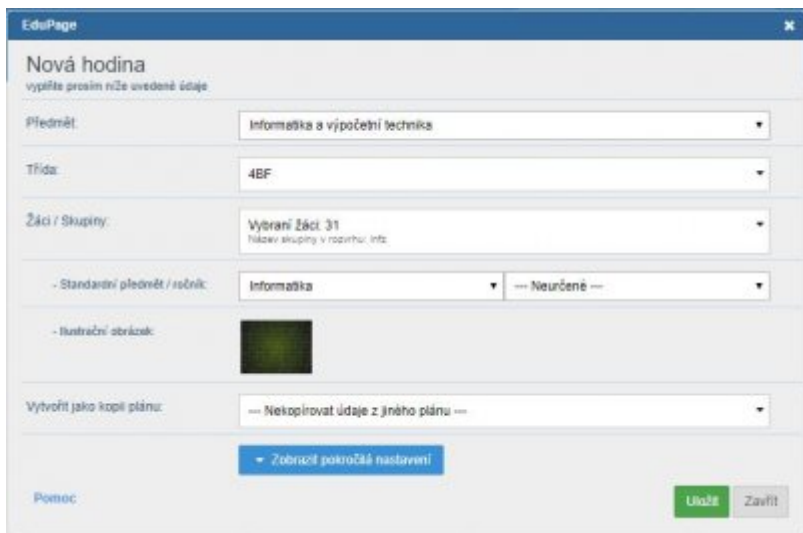
Kolegové, berte, prosím, na vědomí, že silné heslo je to jediné, co stojí mezi Vámi a hackery z řad studentů, kteří by si mnohdy velmi rádi napsali známky jiné, lepší... 😊 Hesla typu Klarka2009 nebo abc123 nepoužívejte.

Přidání hodin, které učíte

Napoprvé je třeba přidat do svého profilu hodiny, které učím. V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:

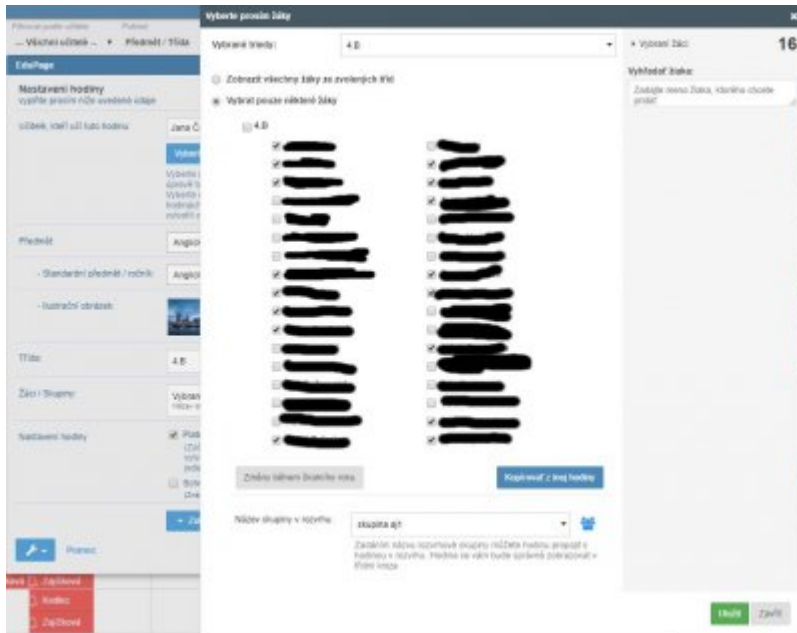


Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá (chýbající hodiny na základě vašho rozvrhu), čili postačí na zvoneček kliknout a na stránce s detaily nic neupravovat:



Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li střídající se praktika (ch-p, fy-p, bi-p), přeberte si celou třídu, ničemu nevádí, budou-li studenti takto přebráni v obou půlkách. Přidáváte-li půlenou běžnou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), **je nezbytně nutné** si precizně vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). V seminářích byste měli mít studenty předpřipraveny. Nikdo nikde jinde u půlek tříd centrálně neviduje, kdo ze studentů do které skupiny chodí... 😊

Tip pro půlky z loňska: Pokud jste stejnou (podobnou) dělenou skupinu měli i vloni, lze si jejich seznam převzít: klikneme v nastavení hodiny na položku **Žáci / Skupiny**, otevře se dialog s mnoha zatržítka u studentů, který má mj. vpravo dole tlačítko **Kopírovat z inej hodiny** (typicky z vaší loňské), varovný dotaz poté odklikneme OK:



Nakonec nastavení hodiny musíme **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, v nichž učíte. Z důvodů zadávání učiva a absencí do elektronické třídní knihy je nutné přebírat si i hodiny, které se na vysvědčení neobjevují – zejména praktika Bi-p, Ch-p, Fy-p. U praktik doporučuji přebírat si celou třídu, byť jednou máte fyzicky první půlku, jednou tu druhou. ¹⁾

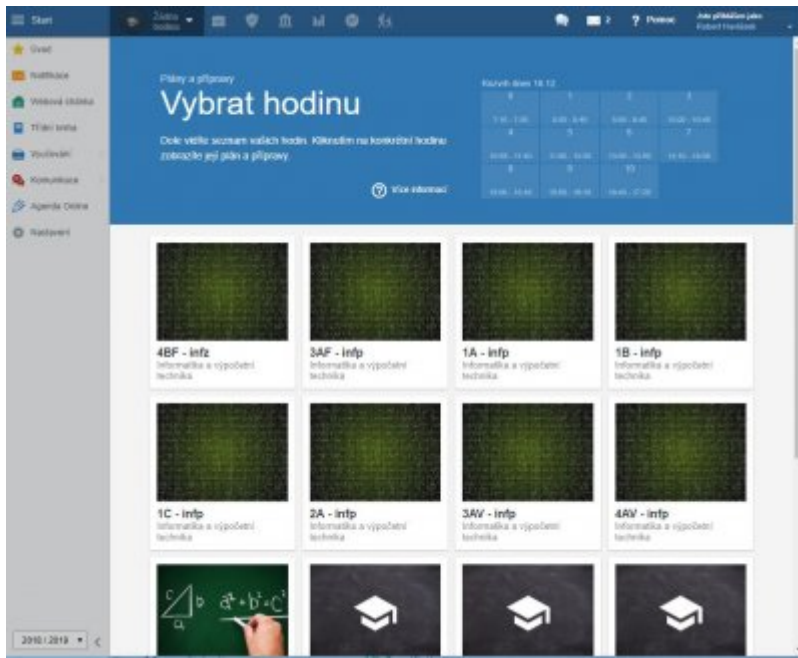
Hodiny bez známek

Edupage Vám bude nabízet ale i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení nedáváte. Jde o:

- fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p) – známka je součástí běžné fyziky, chemie a biologie, ale číslování v Třídní knize je samostatné
- půlené češtiny a půlené matematiky – zde jde trošku o singularitu. Zatímco běžné předměty „Český jazyk a literatura“ a „Matematika“ (se zápisem bez tečky na konci) na vysvědčení figurují, předměty „Český jazyk a literatura.“ a „Matematika.“ (s tečkou) si interně vést můžete, ale sloupec Vysvědčení v nich o pololetí nevyplňujte. ²⁾

Po přidání hodin, pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného



kolečka, v níž je možné hodinu ze seznamu smazat nebo hodinu editovat (a měnit třeba seznamy studentů ručně).

Zjistíte-li, že nějaký student v hodině chybí/přebývá (nemělo by se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušení studia, atp.), dejte mi co nejdříve vědět na havlasek@gml.cz, stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublát do Edupage a pak si reálný stav zkontrolujete v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

Zadávání známek



Kliknutím na tlačítko **Známky** lze (po zvolení třídy, které zadáváme) zadat známky v následujícím dialogu:

Od ledna 2019 musí profesori na GML takto zadat pololetní známkování (do sloupcečku **Vysvědčení**).

Zadávání průběžných známek

V Edupage se můžete vést kompletní klasifikaci. Buď nasázíte známky do sloupcečku „Známky“ (kousek nalevo od sloupcečku „Vysvědčení“ uváděného v minulé kapitole) – v tom případě mají všechny stejnou váhu, prostě jde jen o soupis známek, např. pro potřeby rodičovských schůzek. Viz obrázek:

#	Jméno	Známky	Průměr	Vysvědčení	Oznámení, poznámky, pochvaly
2	[redacted]	1,1,2			+
4	[redacted]	1,1,1			+
5	[redacted]	1			+
9	[redacted]	N			+

Nebo si můžete zavést každou písemku či zkoušení samostatně – tlačítkem **Nová písemka/zkoušení**, kde si zadáte název písemky/zkoušení, datum, její váhu, atd., načej se pro ni vyrobí vlastní sloupeček.

Nebo si můžete vyrobit sloupce pro druhy písemek (například „Ústní zkoušení“, „Domácí úlohy“, „Čtvrtletky“, atp.), každý se samostatnou vahou a psát do nich i více průběžných známek.

Centrální elektronické žákovské knížce (průběžnému zadávání pro rodiče) se budeme ještě chvíli bránit.

Do budoucna: Elektronická třídní kniha

Systém Edupage umí velmi elegantně vést elektronickou třídní knihu (zápisy hodin, absence studentů

a jejich dořešení třídními učiteli a rodiči). Jest to téma na některou z dalších porad, až si na elektronické vysvědčení zvykneme...

Alternativa do mobilu

Veškerou agendu lze kromě webu <https://gmlbrno.edupage.org> vést i na androidím mobilu (<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.org.edupage&hl=cs>), pokud se do aplikace přihlásíte jako učitel stejným loginem+heslem.

1)

V systému není vůbec jednoduché ono střídání zadat, museli bychom aplikovat sudé a liché rozvrhové týdny. Ale když třeba nějaký den v týdnu odpadne, fakticky si skupinky přehodíte, ale formálně to nelze. Ale když třeba odpadnou jen některé hodiny v jednom dni... a jen některým třídám...

2)

Komentář: Od 02/2020 předměty „Český jazyk a literatura.“ a „Matematika.“ v rozvrhu nejsou, používáme běžné beztečkové.

From:
<https://old.gml.cz/wiki/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-prihlaseni?rev=1580973564>

Last update: **06. 02. 2020, 08.19**

