

Edupage pro učitele

Systém **Edupage** od ledna 2019 nahradil SAS v oblasti zadávání známek pro pololetní klasifikaci. Každý z učitelů zapíše pololetní klasifikaci do Edupage (namísto klasických A3 v malé sborovně).

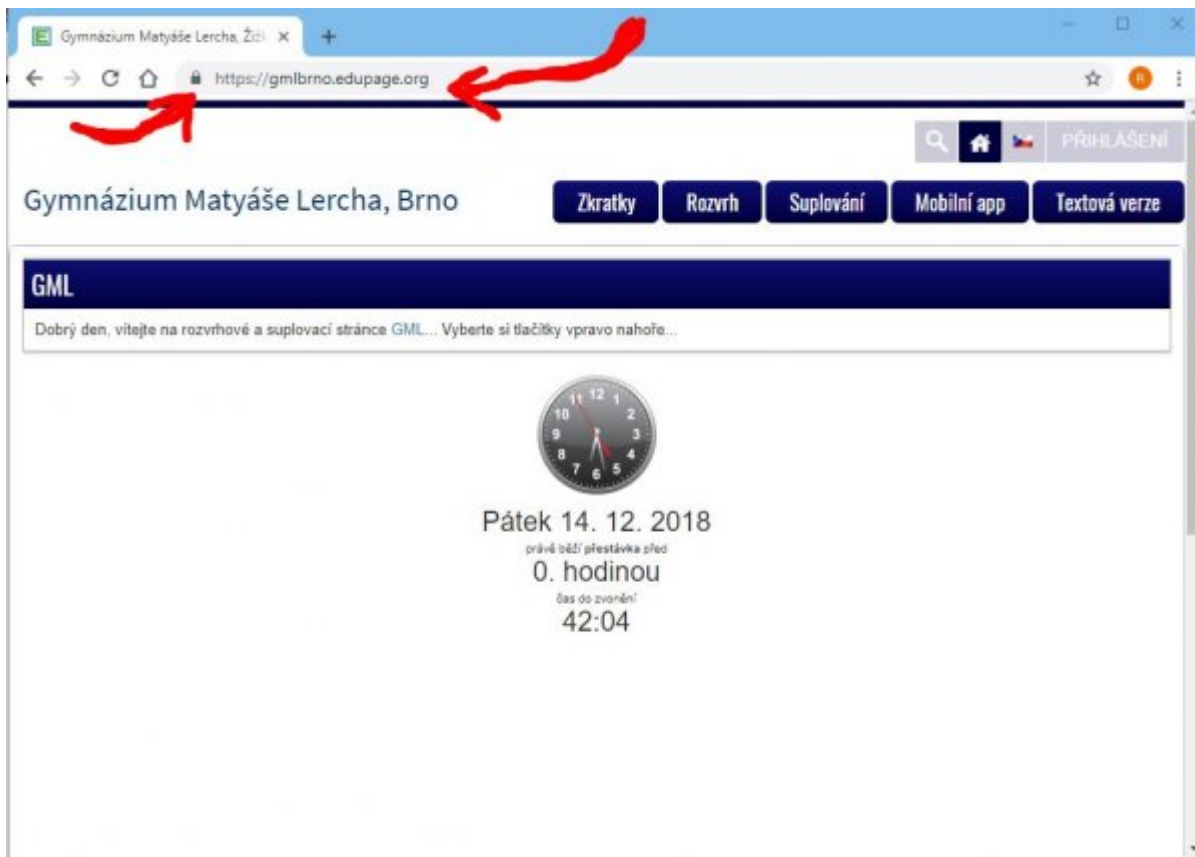
První přihlášení

Systém **Edupage** má samostané účty (nespojené se školními loginy+hesly ani s loginy+hesly do pošty). Mailem od uživatele „Mailova služba Edupage.org“ Vám přijde první heslo:



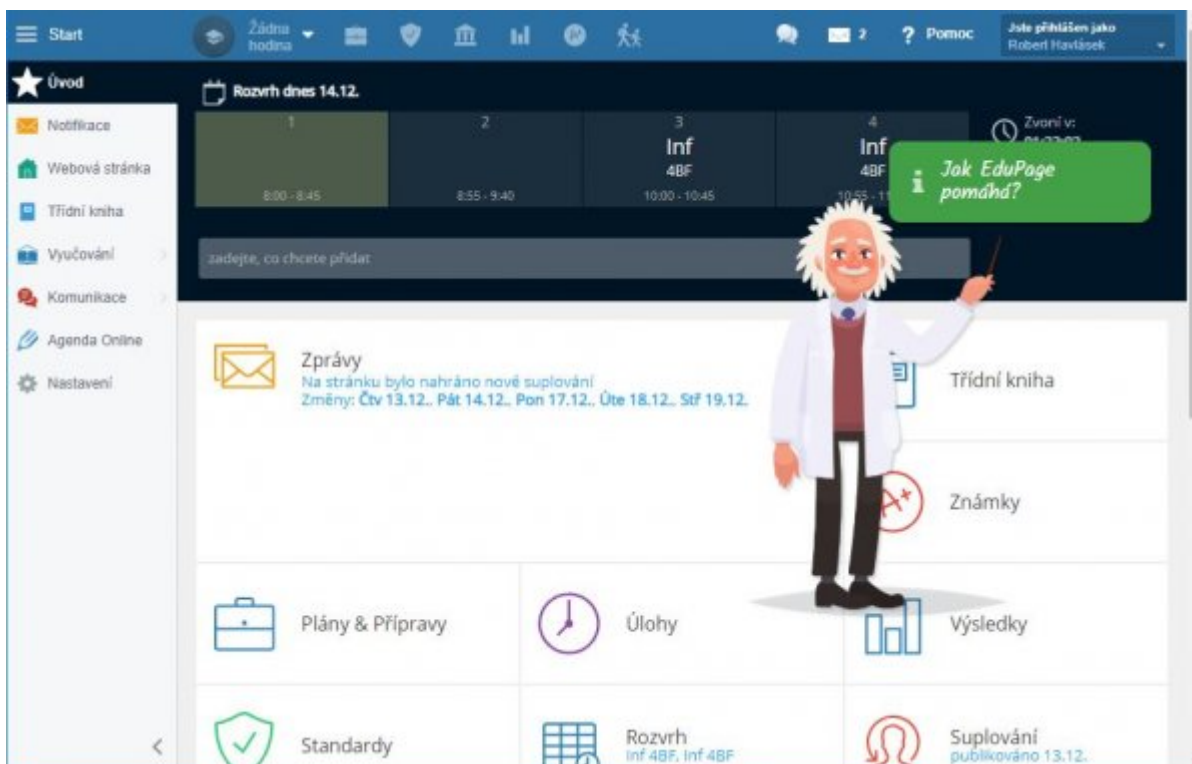
Kliknete v něm na odkaz <https://gmlbrno.edupage.org>, otevře se stránka, na kterou jste možná zvyklí z online verze rozvrhů či suplování:

Last update: 17. 12. 2018, 05.40, navody:edupage:pro-ucitele-prihlaseni https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-prihlaseni?rev=1545021652



Není špatné si zkontrolovat, že adresa skutečně odpovídá <https://gmlbrno.edupage.org> a nalevo od ní je ikona uzamčeného zámku (viz červené šipky v obrázku) – pro ujištění, že nám ten web někdo nepodvrhnul... 😊

Kliknete vpravo nahoře na PŘIHLÁŠENÍ, vyplníme login (např. **havlasek@gml.cz**) a heslo (např. **d2urms**). Systém nás přihlásí:



Nelekněte se velkého množství informací, většina z nich stejně nefunguje 😊 Pro běžné činnosti stejně budete potřebovat jen dvě ikonky v horním modrém proužku (vlevo **Hodiny**, vpravo **Známky**).

Změna hesla

Napoprvé je velmi vhodné heslo změnit. Vpravo nahoře klikneme na tlačítko **Jste přihlášení jako (jméno+příjmení)** a v něm na **Můj profil**. Objeví se stránka:



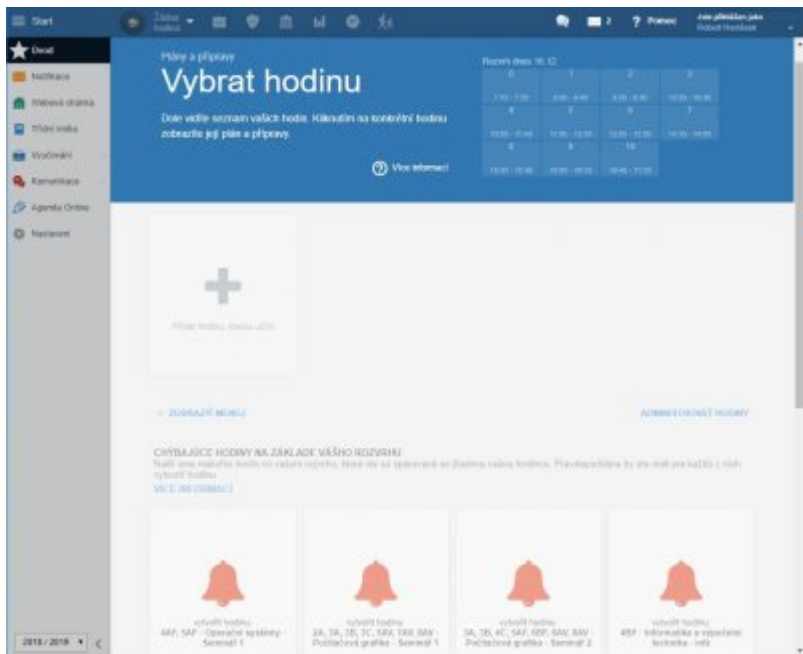
Zde ve spodní části pod nadpisem „Váš školní EduPage účet“ (:!:Pro jistotu ještě jednou: Ve školním účtu. Pro soukromý účet typu „rodič“ budou výhledově mít ti z vás, kteří zde mají dítě coby studenta...) kliknete **Změnit heslo**. Zadáte staré a pak dvakrát nové.

Poučení při změně hesla

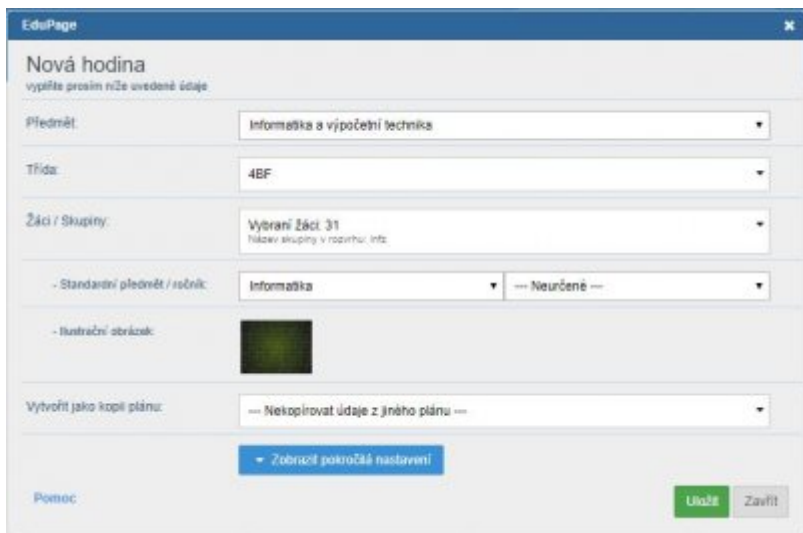
Kolegové, berte, prosím, na vědomí, že silné heslo je to jediné, co stojí mezi Vámi a hackery z řad studentů, kteří by si mnohdy velmi rádi napsali známky jiné, lepší... 😊 Hesla typu Klarka2009 nebo abc123 nepoužívejte.

Přidání hodin, které učíte

Napoprvé je třeba přidat do svého profilu hodiny, které učím. V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá (chýbající hodiny na základě vašho rozvrhu), čili postačí na zvoneček kliknout a na stránce s detaily nic neupravovat:



Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li půlenou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), můžete si poctivě vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). I bychom Vám seznamy předpřipravili, ale nikdo nikde centrálně neeviduje, kdo ze studentů do které skupiny chodí... 😊

Nakonec detaily **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, z nichž dáváte známku.

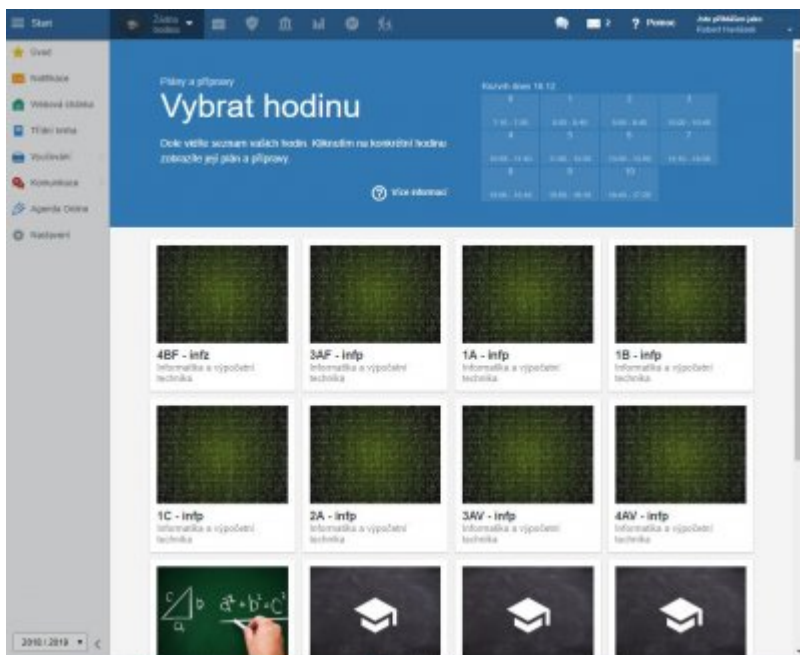
Hodiny bez známek

Edupage Vám bude nabízet ale i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení nedáváte. Jde o:

- fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p) – známka je součástí běžné fyziky, chemie a biologie,
- půlené češtiny a půlené matematiky – zde jde trošku o singularitu. Zatímco běžné předměty „Český jazyk a literatura“ a „Matematika“ (se zápisem bez tečky na konci) na vysvědčení figurují, předměty „Český jazyk a literatura.“ a „Matematika.“ (s tečkou) si interně vést můžete, ale sloupec Vysvědčení v nich o pololetí nevyplňujete.

Po přidání hodin, pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):

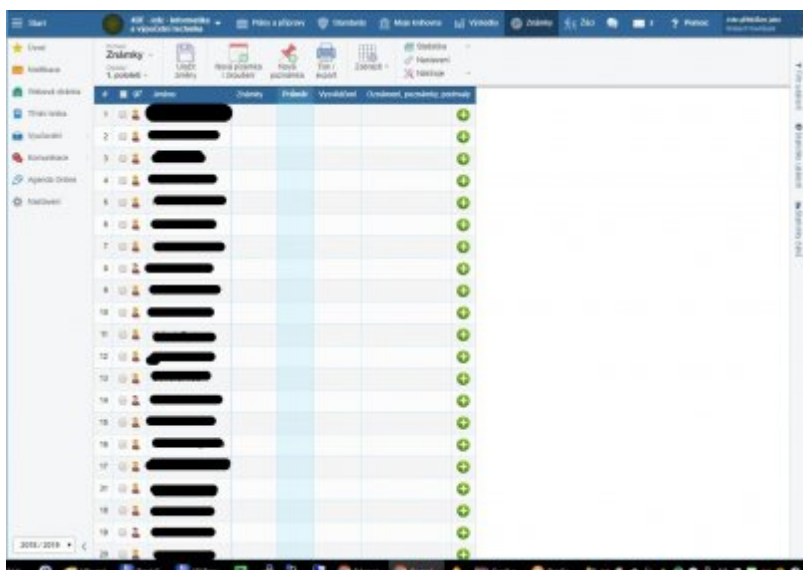


V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného kolečka, v níž je možné

Zadávání známek



Kliknutím na tlačítko **Známky** lze (po zvolení třídy, které zadáváme) zadat známky v následujícím dialogu:



The screenshot shows a web-based gradebook interface. The table has columns for subjects: 'Základy', 'Právo', 'Vysvědčení', and 'Osvědčení, pracovní listy'. The 'Vysvědčení' column is highlighted in light blue. The table contains rows for students, with some cells filled with black bars, indicating that the data is redacted or obscured.

Od ledna 2019 musí profesori na GML takto zadat pololetní známkování (do sloupečku **Vysvědčení**). Určitě se najdou kolegové, kteří si takto budou vést kompletní klasifikaci (tlačítkem **Nová písemka/zkoušení**), ale centrální elektronické žákovské knížce (pro rodiče) se budeme ještě chvíli bránit.

Do budoucna: Elektronická třídní kniha

System Edupage umí velmi elegantně vést elektronickou třídní knihu (zápisy hodin, absence studentů a jejich dořešení třídními učiteli a rodiči). Jest to téma na některou z dalších porad, až si na elektronické vysvědčení zvykneme...

Alternativa do mobilu

Veškerou agendu lze kromě webu <https://gmlbrno.edupage.org> vést i na androidím mobilu (<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.org.edupage&hl=cs>), pokud se do aplikace přihlásíte jako učitel stejným loginem+heslem.

From:
<https://old.gml.cz/wiki/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-prihlaseni?rev=1545021652>

Last update: **17. 12. 2018, 05.40**

