

# Edupage pro učitele

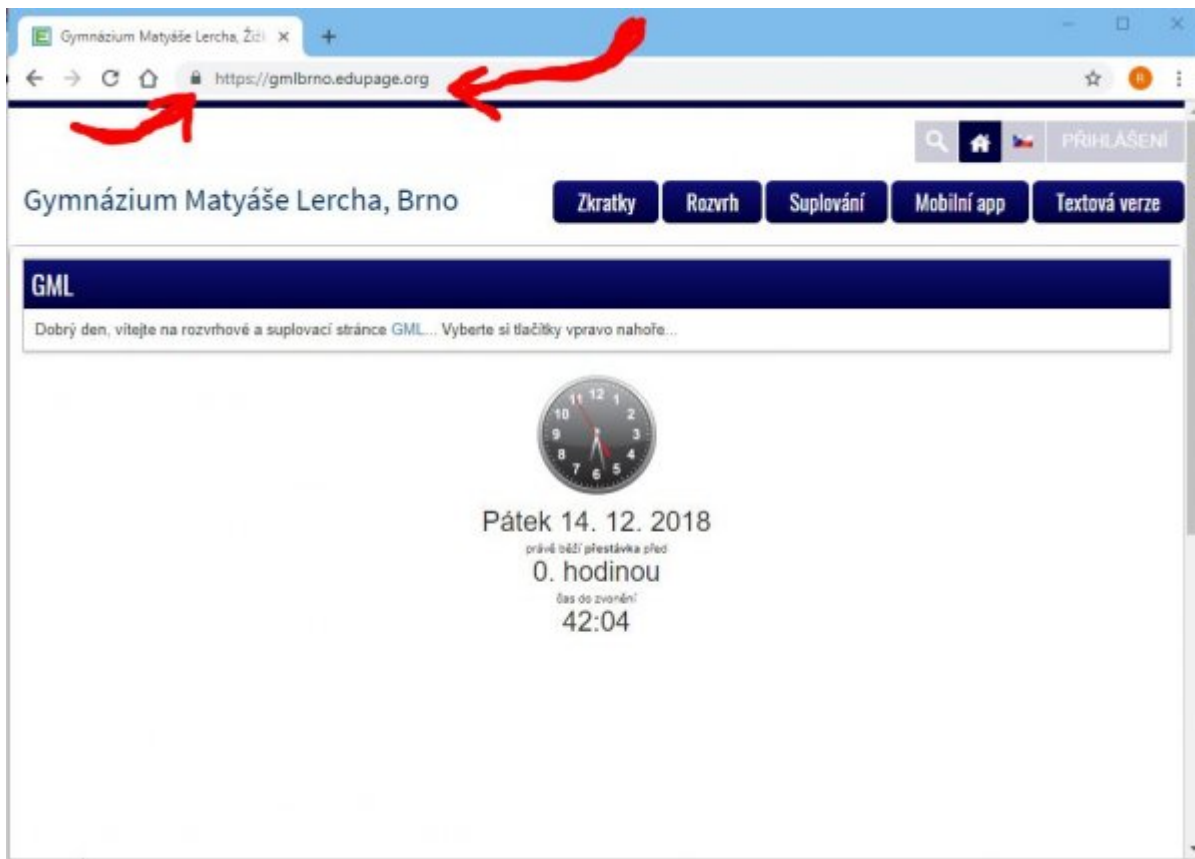
Systém **Edupage** od ledna 2019 nahradil SAS v oblasti zadávání známek pro pololetní klasifikaci. Každý z učitelů zapíše pololetní klasifikaci do Edupage (namísto klasických A3 v malé sborovně).

## První přihlášení

Systém **Edupage** má samostané účty (nespojené se školními loginy+hesly ani s loginy+hesly do pošty). Mailem od uživatele „Mailova služba Edupage.org“ Vám přijde první heslo:

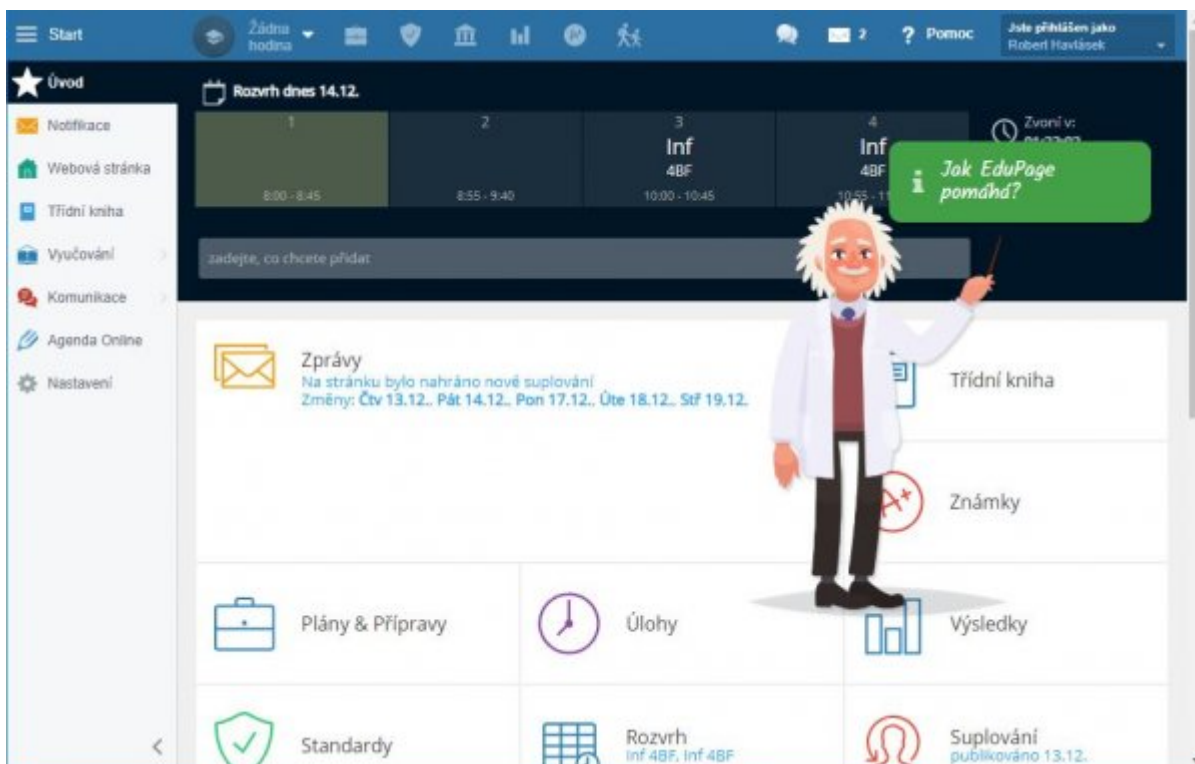


Kliknete v něm na odkaz <https://gmlbrno.edupage.org>, otevře se stránka, na kterou jste možná zvyklí z online verze rozvrhů či suplování:



Není špatné si zkontrolovat, že adresa skutečně odpovídá <https://gmlbrno.edupage.org> a nalevo od ní je ikona uzamčeného zámku (viz červené šipky v obrázku) – pro ujištění, že nám ten web někdo nepodvrhnul... 😊

Kliknete vpravo nahoře na PŘIHLÁŠENÍ, vyplníme login (např. **havlasek@gml.cz**) a heslo (např. **d2urms**). Systém nás přihlásí:



Nelekněte se velkého množství informací, většina z nich stejně nefunguje 😊 Pro běžné činnosti stejně budete potřebovat jen dvě ikonky v horním modrém proužku (vlevo **Hodiny**, vpravo **Známky**).

## Změna hesla

Napoprvé je velmi vhodné heslo změnit. Vpravo nahoře klikneme na tlačítko **Jste přihlášení jako (jméno+příjmení)** a v něm na **Můj profil**. Objeví se stránka:



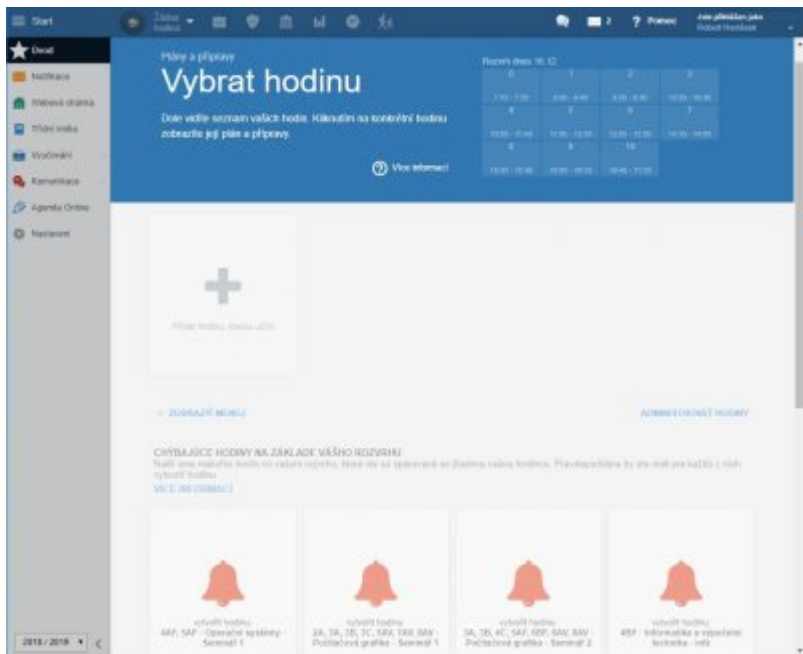
Zde ve spodní části pod nadpisem „Váš školní EduPage účet“ (:!:Pro jistotu ještě jednou: Ve školním účtu. Pro soukromý účet typu „rodič“ budou výhledově mít ti z vás, kteří zde mají dítě coby studenta...) kliknete **Změnit heslo**. Zadáte staré a pak dvakrát nové.

## Poučení při změně hesla

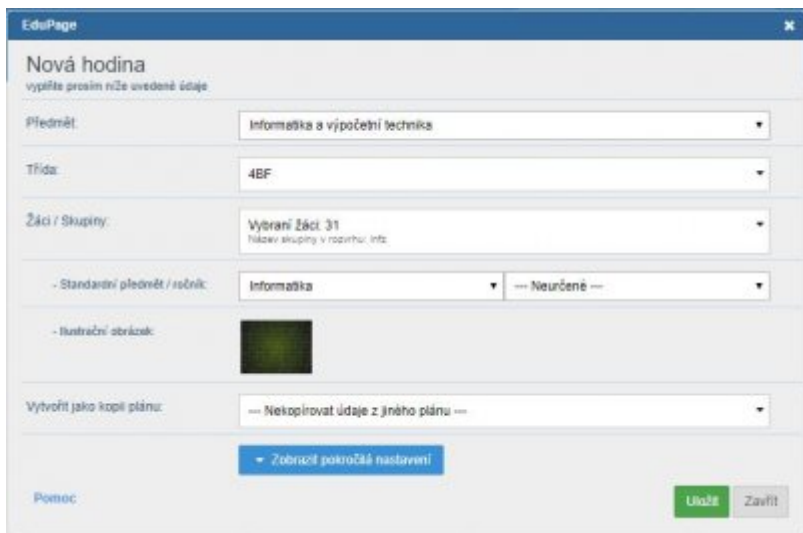
Kolegové, berte, prosím, na vědomí, že silné heslo je to jediné, co stojí mezi Vámi a hackery z řad studentů, kteří by si mnohdy velmi rádi napsali známky jiné, lepší... 😊 Hesla typu Klarka2009 nebo abc123 nepoužívejte.

## Přidání hodin, které učíte

Napoprvé je třeba přidat do svého profilu hodiny, které učím. V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



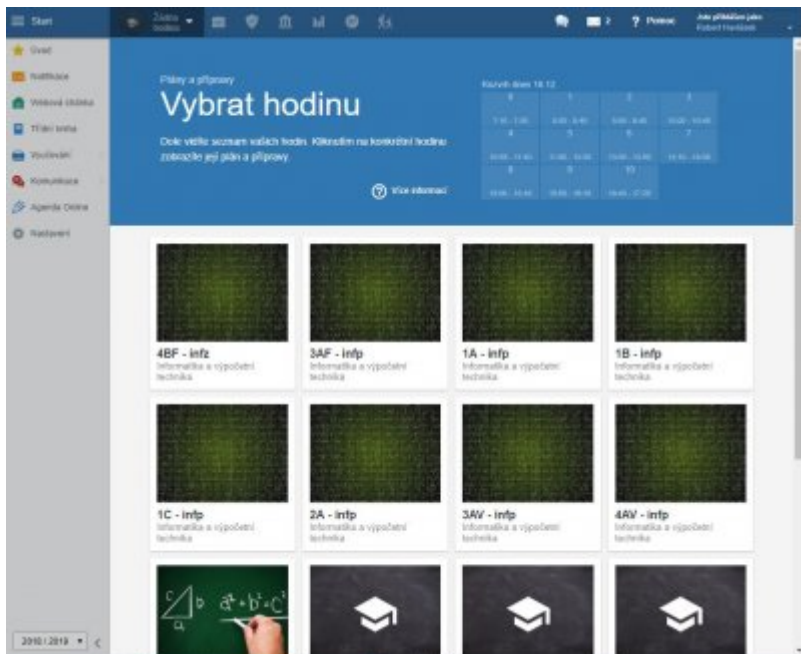
Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá (chýbající hodiny na základě vašho rozvrhu), čili postačí na zvoneček kliknout a na stránce s detaily nic neupravovat:



Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li půlenou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), můžete si poctivě vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). I bychom Vám seznamy předpřipravili, ale nikdo nikde centrálně neeviduje, kdo ze studentů do které skupiny chodí... 😊

Nakonec detaily **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, z nichž dáváte známku.

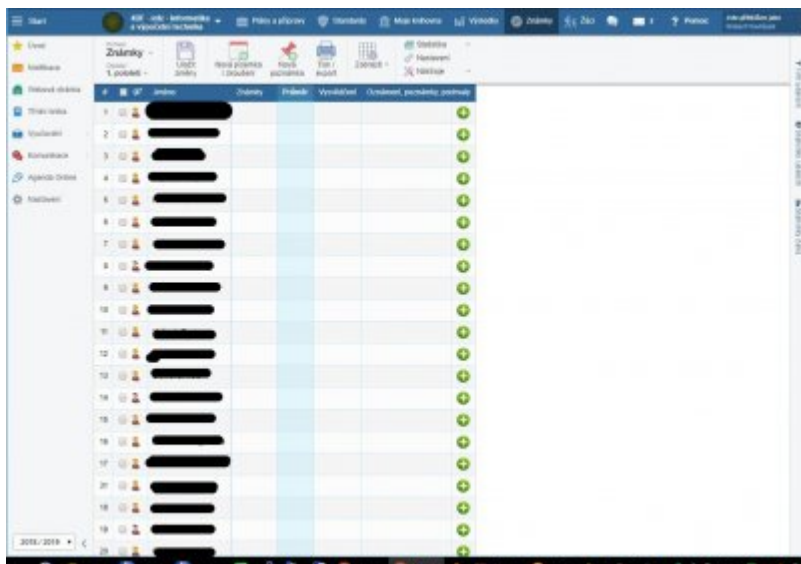
Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (piktogramy se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



## Zadávání známek



Kliknutím na tlačítko **Známky** lze (po zvolení třídy, které zadáváme) zadat známky v následujícím dialogu:



Od ledna 2019 musí profesori na GML takto zadat pololetní známkování (do sloupečku **Vysvědčení**). Určitě se najdou kolegové, kteří si takto budou vést kompletní klasifikaci (tlačítkem **Nová písemka/zkoušení**), ale centrální elektronické žákovské knížce (pro rodiče) se budeme ještě chvíli bránit.

## Do budoucna: Elektronická třídní kniha

Systém Edupage umí velmi elegantně vést elektronickou třídní knihu (zápisy hodin, absence studentů a jejich dořešení třídními učiteli a rodiči). Jest to téma na některou z dalších porad, až si na elektronické vysvědčení zvykneme...

## Alternativa do mobilu

Veškerou agendu lze kromě webu <https://gmlbrno.edupage.org> vést i na androidím mobilu (<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.org.edupage&hl=cs>), pokud se do aplikace přihlásíte jako učitel stejným loginem+heslem.

From:  
<https://old.gml.cz/wiki/> - **GMLWiki**

Permanent link:  
<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-prihlaseni?rev=1545019689>

Last update: **17. 12. 2018, 05.08**

