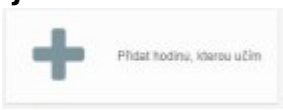
Pro učitele: Září: Přidání hodin, které učím

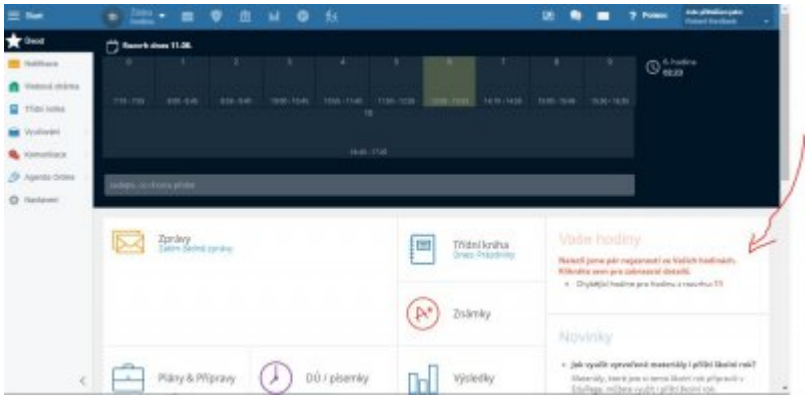
Máte na výběr mezi rychlým postupem a postupem pomocí zvonečků. 🙂 Obojí přebírají hodiny z existujícího rozvrhu. **Důležité: Nikdy nevytvářejte novou hodinu ručně, ani pomocí**

, ani pomocí zvonečkového 

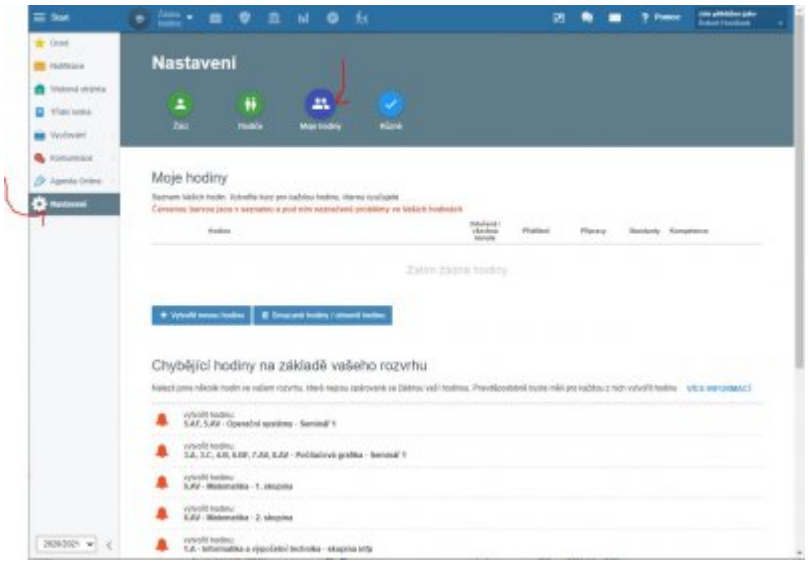
. Nespárovala by se s rozvrhem a suplováním, vznikly by dva předměty na vysvědčení, atd., no, hodně neštěstí by to bylo. Vždy převezměte všechny nabízené hodiny (předmět+třída+skupina) dle postupu níže.

Rychlý postup: Nastavení hodin, které učím

Pokud nemáte přebrané hodiny z rozvrhu, po přihlášení nám Edupage vpravo napíše „Nalezli jsme pár nejasností ve vašich hodinách. Klikněte sem pro zobrazení detailů“:



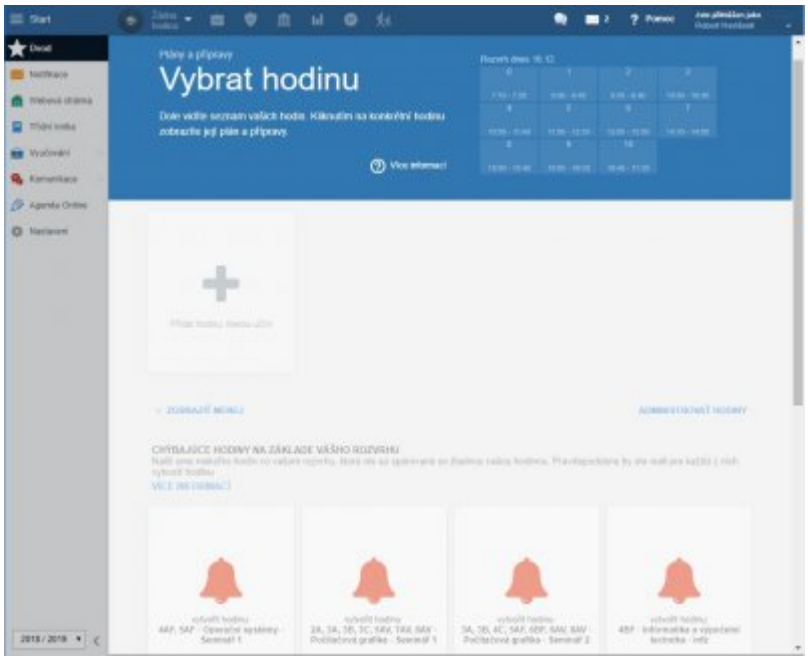
Po kliknutí se zobrazí stránka (též dostupná z Nastavení - Moje hodiny, viz obrázek):



Po kliknutí na položku v seznamu „Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“ se zobrazí dialog s detaily hodiny.

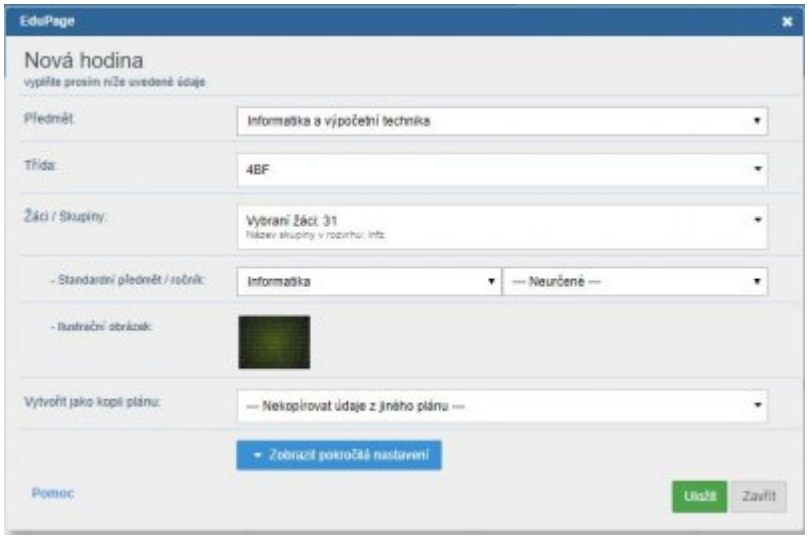
Jiný postup: Přidání hodin, které učím, pomocí "zvonečků"

V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá („Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“), čili postačí na zvoneček kliknout a vyskočí stránka s detaily.

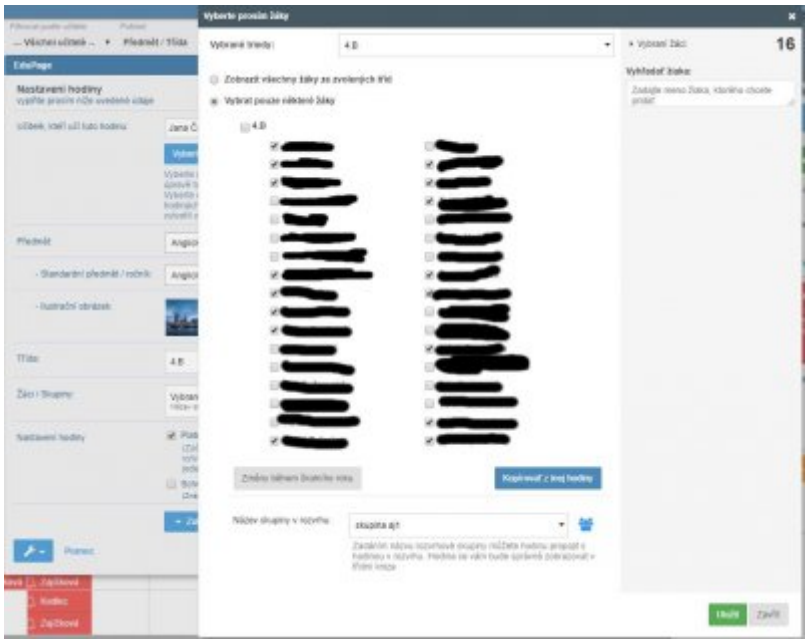
Společné pro oba postupy: Stránka s detaily hodiny



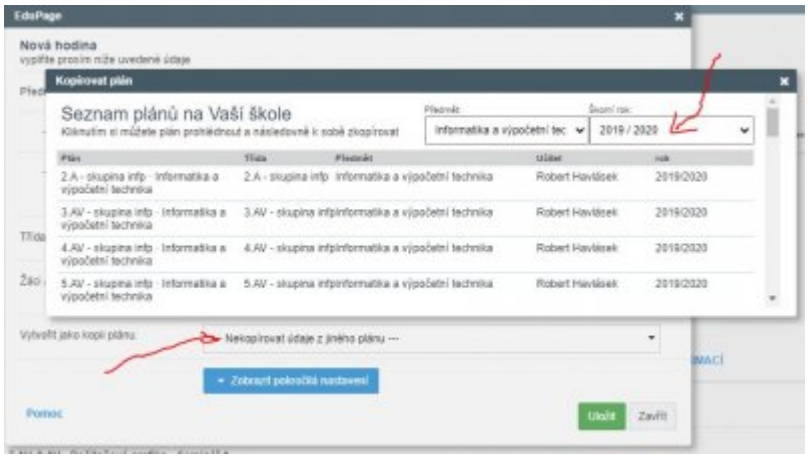
Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li střídající se praktika (ch-p, fy-p, bi-p), přeberte si celou třídu, ničemu nevadí, budou-li studenti takto přebráni v obou půlkách. Přidáváte-li půlenou běžnou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), **je nezbytně nutné** si precizně vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). V seminářích byste

měli mít studenty předpřipraveny. Nikdo nikde jinde u půlek tříd centrálně neeviduje, kdo ze studentů do které skupiny chodí… 😀

Tip pro dělené půlky z loňska: Pokud jste stejnou (podobnou) dělenou skupinu měli i vloni, lze si jejich seznam převzít: klikneme v nastavení hodiny na položku **Žáci / Skupiny**, otevře se dialog s mnoha zatržítky u studentů, který má mj. vpravo dole tlačítko **Kopírovať z inej hodiny** (typicky z vaší loňské), varovný dotaz poté odklikneme OK:



Tip pro převzetí plánů z jiných tříd / jiných školních let / jiných učitelů: klikneme v nastavení hodiny na položku **Vytvořit jako kopii plánu**, otevře se dialog se všemi dostupnými plány daného předmětu a daného školního roku:

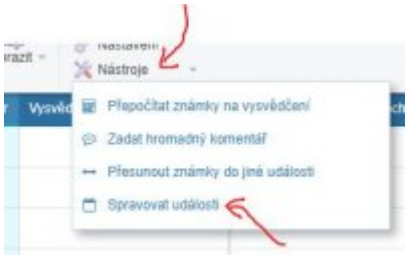


Nakonec nastavení hodiny musíme **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, v nichž učíte. Z důvodů zadávání učiva a absencí do elektronické třídní knihy je nutné přebrat si i hodiny, které se na vysvědčení neobjevují – zejména praktika Bi-p, Ch-p, Fy-p. U praktik doporučuji přebrat si celou třídu, byť jednou máte fyzicky první půlku, jednou tu druhou. [1)]

Předměty bez známek na vysvědčení

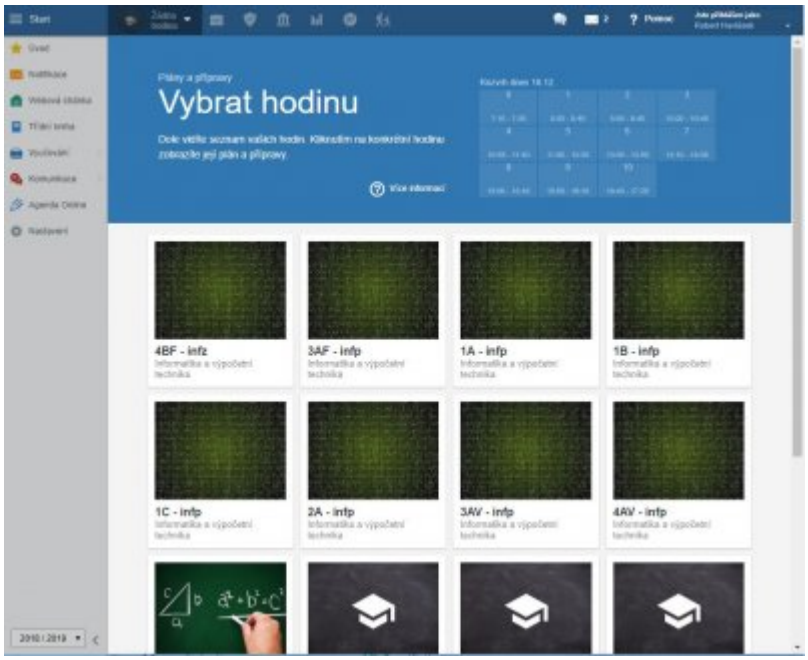
Edupage Vám bude nabízet i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení

nedáváte. Jde o fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p). Číslování v Třídní knize je samostatné. Průběžné známky (např. z protokolů) si evidujte, ale před pololetím nevyplňujte sloupec „Vysvědčení“. Budete-li při uzavírání známek chtít, jednotlivé události lze odmigrovat do jiného předmětu (např. z fy-p do fy) na stránce dostupné pod **Nástroje - Spravovat události**:



Pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného kolečka , v níž je možné hodinu ze seznamu smazat nebo hodinu editovat (například ručně měnit dělení studentů do skupin v rámci třídy).

Zjistíte-li, že nějaký student v běžném celotřídním předmětu či v semináři chybí/přebývá (nemělo by se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušení studia, atp.), dejte mi co nejdřív vědět na havlasek@gml.cz, stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublat do Edupage a pak si reálný stav zkontrolujete v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

1)

V systému není vůbec jednoduché ono střídání zadat, museli bychom aplikovat sudé a liché rozvrhové týdny. Ale když třeba nějaký den v týdnu odpadne, fakticky si skupinky přehodíte, ale formálně to nelze. Ale když třeba odpadnou jen některé hodiny v jednom dni... a jen některým třídám...

From:
https://old.gml.cz/wiki/ - **GMLWiki**

Permanent link:
https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari?rev=1597151814

Last update: **11. 08. 2020, 15.16**