

(původní) katalogové číslo. To by se jí na vysvědčení nelíbilo. Jest nutno na řádku dvojkliknout a údaje dopsat/opravit.

Má-li některý student přerušeno, v seznamu by měl být škrtnutý.

V případě, že něco nesedí, kontaktujte havlasek@gml.cz nebo podlena@gml.cz.

Zapsání známky z chování

Po přihlášení vyklikneme v levém menu položku **Agenda online**, v podmenu **Žáci** druhou položku **Vysvědčení**. Zde vidíme pouze přehled toho, co již bylo ostatními vyučujícími zadáno:

The screenshot shows the 'Agendá online' web application. The left sidebar contains a menu with 'Agenda Online' highlighted. The main content area shows a table of student grades. The table has columns for 'Číslo', 'Jméno', 'Přijetí', 'Clov', 'dč', 'vpg', 'Průměr', 'Celkové hodnocení', 'Omluv', and 'Neoml'. The 'Jméno' column contains redacted names. A 'Známky' button is visible in the top right area of the main content.

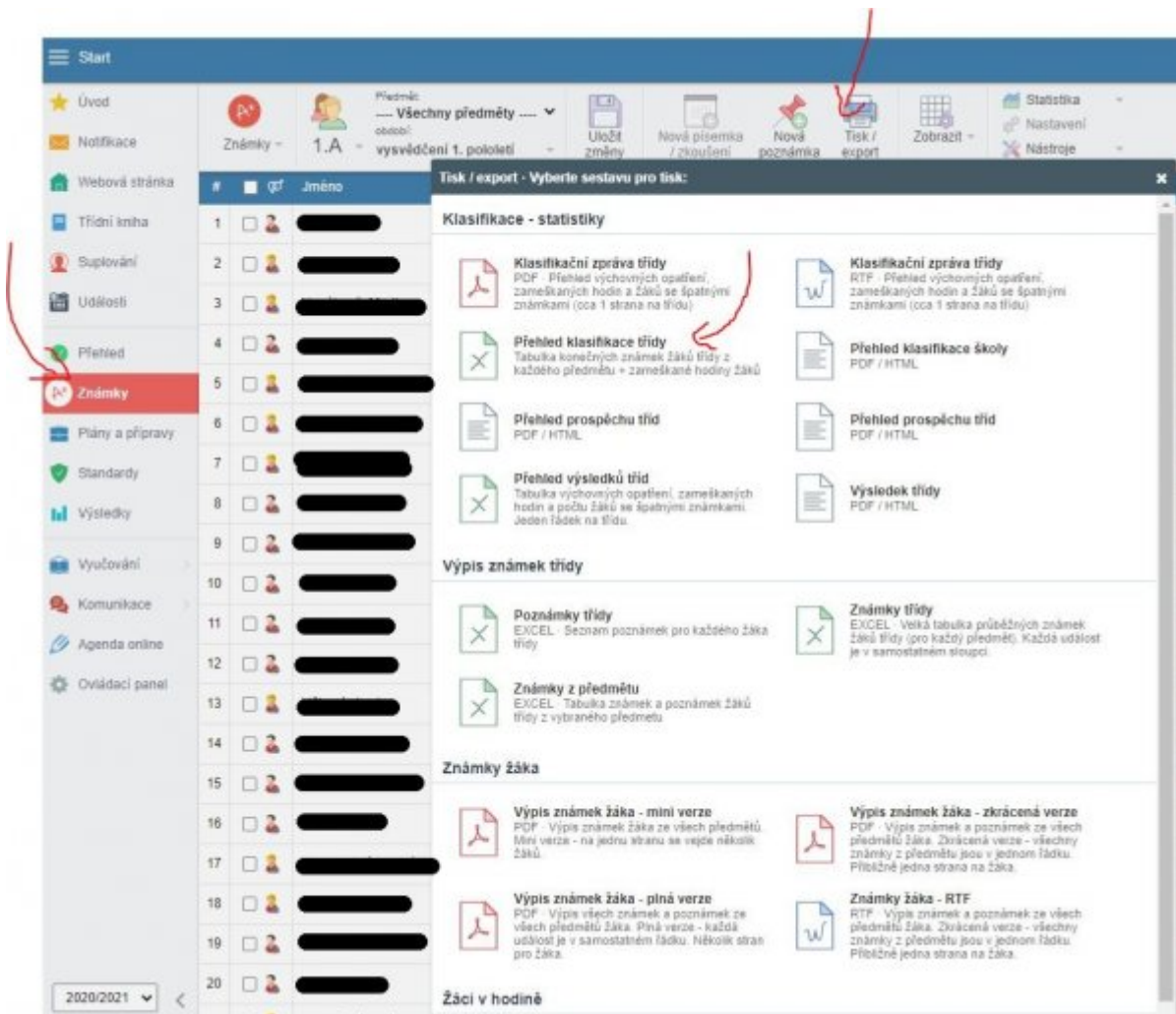
Číslo	Jméno	Přijetí	Clov	dč	vpg	Průměr	Celkové hodnocení	Omluv	Neoml
1	[redacted]		3			3.00	-		
2	[redacted]		2			2.00	-		
3	[redacted]		3			3.00	-		
4	[redacted]		4			4.00	-		
5	[redacted]		2			2.00	-		
6	[redacted]		2			2.00	-		
7	[redacted]		1			1.00	-		
8	[redacted]		2			2.00	-		
9	[redacted]		4			4.00	-		
10	[redacted]		3			3.00	-		
11	[redacted]			1		1.00	-		
12	[redacted]		3			3.00	-		
13	[redacted]		2			2.00	-		

V horní liště klikneme na tlačítko **Známky**. Otevře se nové okno (resp. nový panel prohlížeče), kde lze do prázdných obdélníků klikat a hodnoty zadávat (resp. velmi vyjimečně může třídní i zadané známky měnit):

uvolnění.

Tisk přehledu klasifikace a absence

Tabulku s přehledem známek studentů a jejich absencí si lze pohodlně vytisknout. Nejprve klikneme na tlačítko **Vygenerovat**. Poté tlačítkem **Známky** přejdeme do okna se zadáváním známek. V něm je též v horní liště tlačítko **Tisk / export**, který vyvolá samostatný dialog. V něm zvolíme **Přehled klasifikace třídy**:



Vyplníme detaily a chvíli počkáme. Edupage nabídne ke stažení soubor .xls (uvnitř je to .xlsx, ale Office se tím nenechají zmást) se všemi údaji:

Přehled klasifikace třídy

Třída: [redacted]
 Třídní učitel: [redacted]
 Období: [redacted]
 Školní rok: 2020/2021
 Počet žáků: 25 = 8M + 17Ž

Zameškané hodiny celkem: 742
 = 742 Omluvené
 + 0 Neomluvené

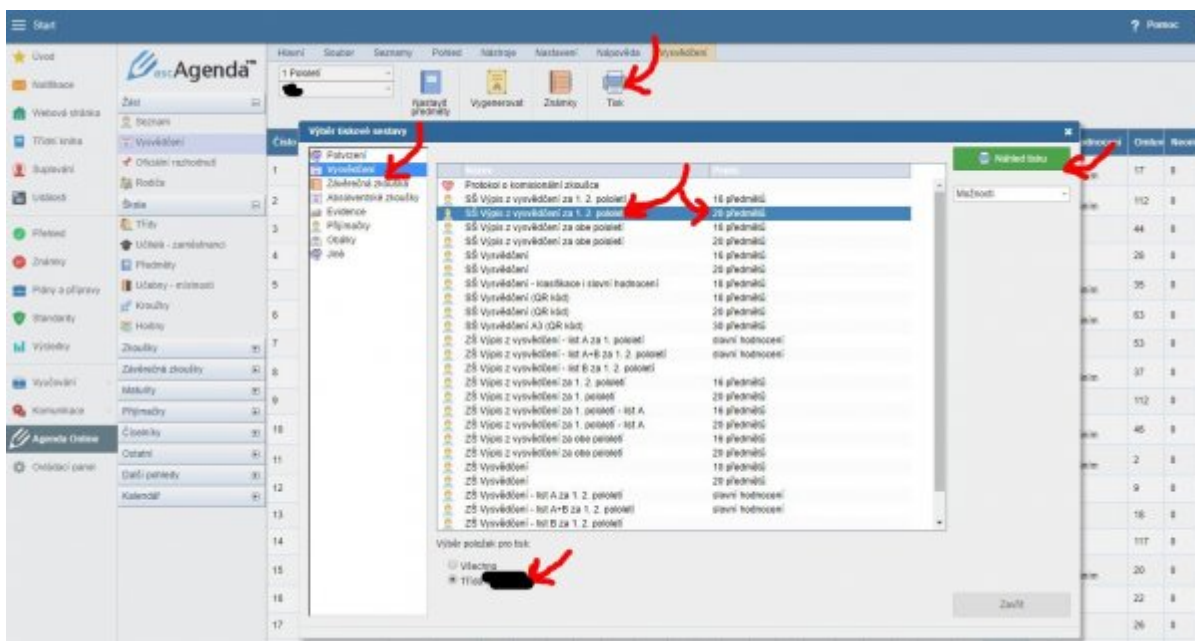
Zameškané hodiny na žáka: 29,68
 = 29,68 Omluvené
 + 0,00 Neomluvené

Počet žáků podle prospěchu:
 - prospěl(a) s vyznamenáním: 11
 - prospěl(a): 13
 - neprospěl(a): 0
 - nehodnocen(a): 1

Číslo	čj	aj	fj	zsv	dě	ze	ma	ty	ch	bl	tv	vkf	nřj	vlg	vla	vos	vdk	vek	vsš	vchr	vmař	vsu	nřv	Chov	Přím	O	N	PP			
2	1	3	2	2	1	1	2	2	2	1	3													1	1,83	F	69	0	0		
9	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,50	F	4	0	0			
10	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,75	F	44	0	0			
11	1	1	4	1	2	1	1	2	1	1	1	3											1	1,58	F	20	0	0			
12	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3											1	1,33	F	8	0	0			
13	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	30	0	0			
14	1	1	2	1	3	1	2	1	2	1	1	2		2									-	1	1,50	-	39	0	0		
15	2	1	4	1	4	1	2	2	3	1	1	3											1	2,08	F	42	0	0			
16	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2				1							1	1,33	PV	0	0	0			
17	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1						1	1,00	PV	0	0	0			
18	1	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	3											1	1,75	F	31	0	0			
19	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,37	PV	41	0	0			
20	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1											1	1,08	PV	23	0	0			
21	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	2	1		1				1					1	1,25	PV	15	0	0			
22	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,08	PV	56	0	0			
23	1	1	3	1	2	1	1	1	2	2	1	1											1	1,58	F	40	0	0			
24	2	1	3	1	2	1	2	2	2	1	1	3											1	1,75	F	33	0	0			
25	1	1	3	1	2	1	1	2	2	1	1	1											1	1,25	PV	48	0	0			
26	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	36	0	0			
27	3	1	3	1	1	1	1	1	2	3	1	3		1									1	1,08	PV	4	0	0			
28	3	1	3	1	2	1	2	3	2	2	1	2				1							1	1,92	F	35	0	0			
29	3	1	4	1	1	1	3	3	2	4	1	4		1									1	2,33	F	72	0	0			
30	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	35	0	0			
31	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3											1	1,00	PV	35	0	0			
32	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1											1	1,37	PV	24	0	0			
33	1,36	1,00	2,20	1,04	1,72	1,00	1,40	1,36	1,72	1,24	1,00	2,24	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,44	742	0	0
34	čj	Český jazyk a literatura								ch	Chemie						vdk	Dějiny kultury													
35	aj	Anglický jazyk								bi	Biologie						vek	Seminář z ekonomie													
36	fj	Francouzský jazyk								tv	Tělesná výchova						vš	Seminář ze španělského jazyka													
37	zsv	Zaklady společenských věd								vkf	Francouzská konverzace						vchr	Rozšiřující seminář z chemie													
38	dě	Dějepis								mřj	Ruský jazyk						vmař	Seminář z matematické fyziky													
	ze	Zeměpis								vlg	Deskriptivní geometrie						vsu	Společenskovědní seminář													
										vla	Latina						nřv	Dramatická výchova													

Případný samostatný tisk Výpisu z vysvědčení

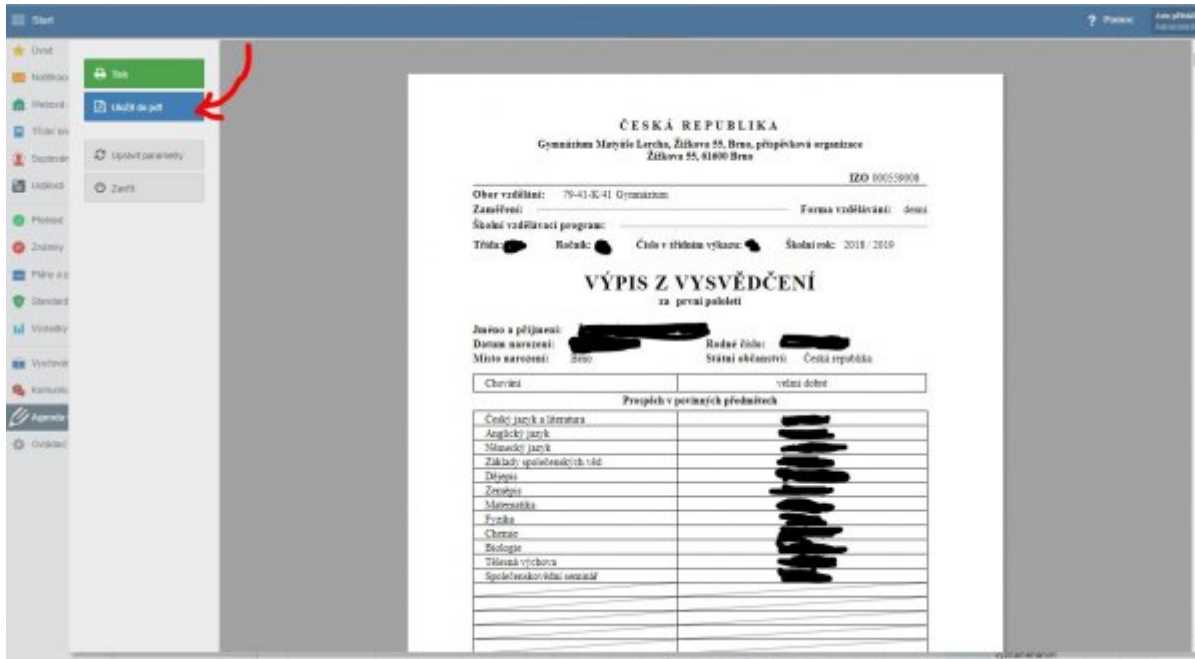
Nejprve necháme vysvědčení vygenerovat tlačítkem **Vygenerovat** (vypočítá se absence, zkopírují se známky do databáze vysvědčení, aplikují se „n“ a „v“ u volitelných předmětů, atd.). Na konci prvního pololetí je možné si poté i Výpis z vysvědčení samostatně vytisknout (na běžný 80gramový bílý papír) - pod tlačítkem **Tisk** se otevře nový dialog, v něm v menu **Vysvědčení** vybereme **SŠ výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**, dole zvolíme třídu a pak vpravo zelené tlačítko **Náhled tisku**:



Otevře se druhý dialog, v němž si zvolíme buď celou svoji třídu nebo vyklikáme pouze konkrétní studenty. Nezapomeneme dole vybrat jen **1. pololetí**. Poté dole tlačítko **Potvrdit**:



Edupage chvíli generuje vysvědčení (cca 1 sekundu na osobu), poté se objeví jejich náhled:



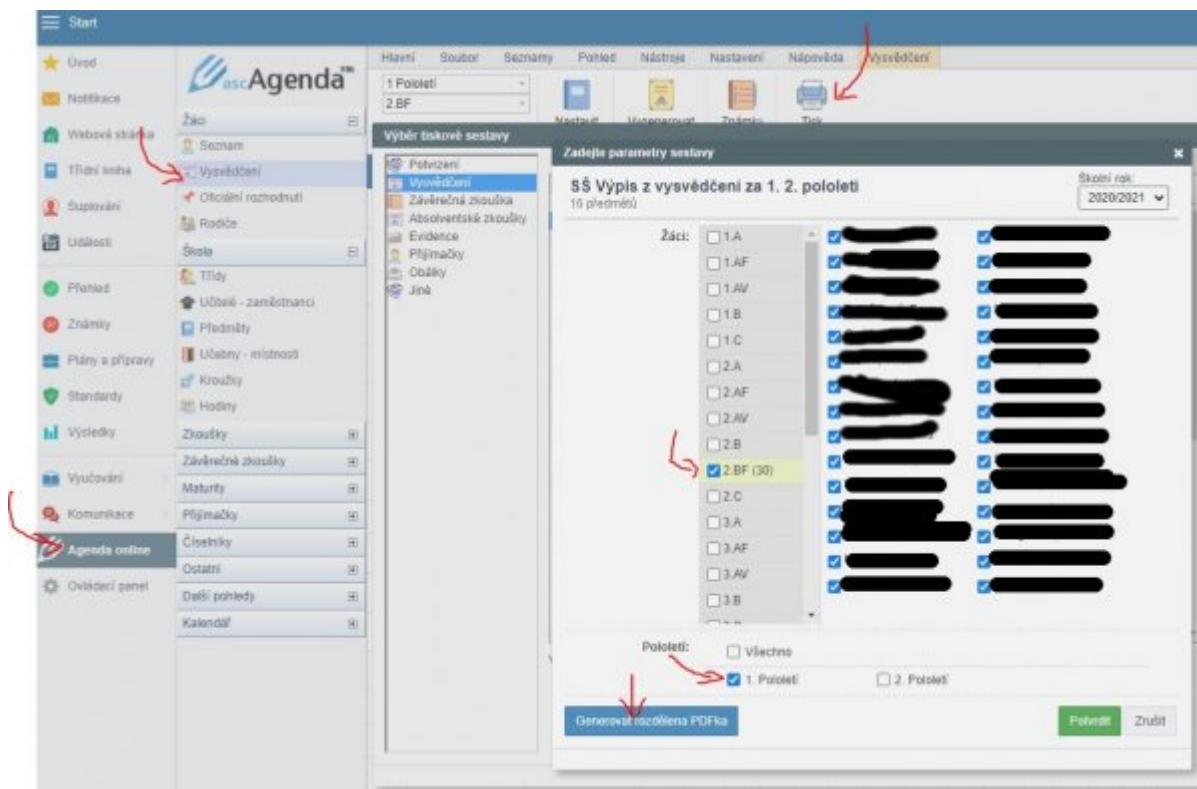
Vhodnější je kliknout na tlačítko **Uložit do pdf**, poté chvíli vyčkat, kliknout na **Převzít sestavu (pdf...)**. Podle toho, jaký používáme internetový prohlížeč, se buď uloží PDFko nebo rovnou otevře v novém okně prohlížeče. Můžeme tisknout (např. stiskem Ctrl+P).

Případné generování PDF a jeho zaslání online

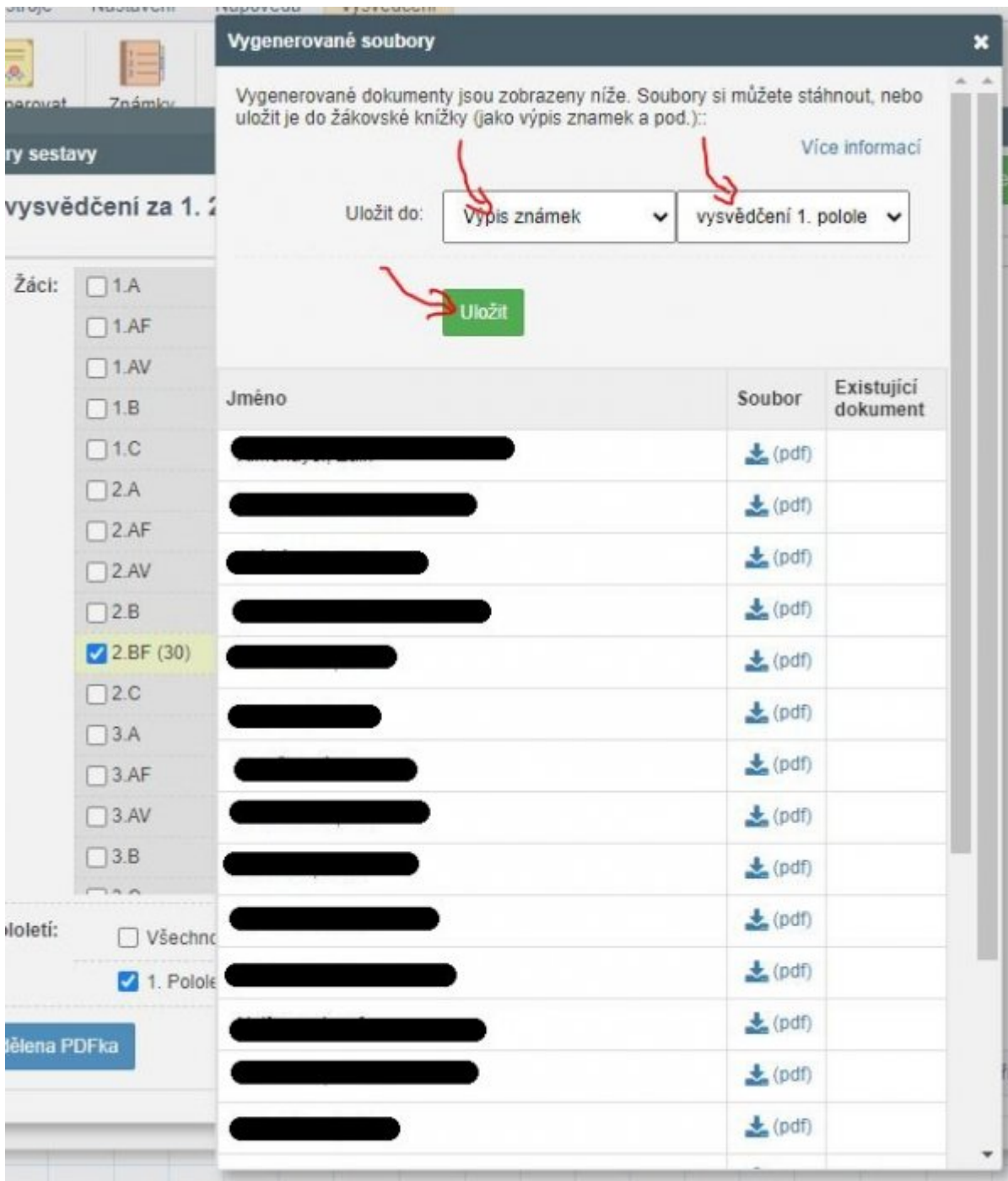
Od ledna 2021 je možné výpis z vysvědčení za 1. pololetí vyrobit individuálně pro každého studenta online, uložit jej jako PDF přímo v Edupage a nechat prohlédnout studentem a rodičem. Rodič shlédnutí vysvědčení potvrdí, což třídní uvidí. V dobách online výuky to bylo výhodné, nyní je vhodnější tisknout.

Nejprve v modulu Vysvědčení klikneme na tlačítko **Vygenerovat**, vpravo nahoře zelené Vygenerovat, OK.

V dialogu pro tisk výpisu vysvědčení (cestou **Agenda online - Vysvědčení - tlačítko Tisk** v horní liště, sestava v sekci **Vysvědčení** jménem **SŠ Výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**) je nově vlevo dole modré tlačítko **Generovat rozdělená PDFka**:

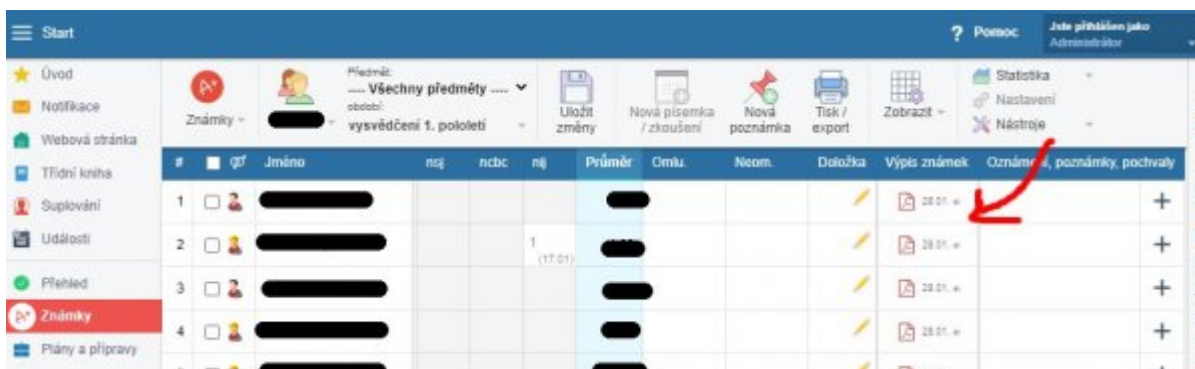


V následném dialogu nastavíme **Uložit do** na **Výběr známek a vysvědčení 1. pololetí**, klikneme na **Uložit** a potvrdíme **OK**.

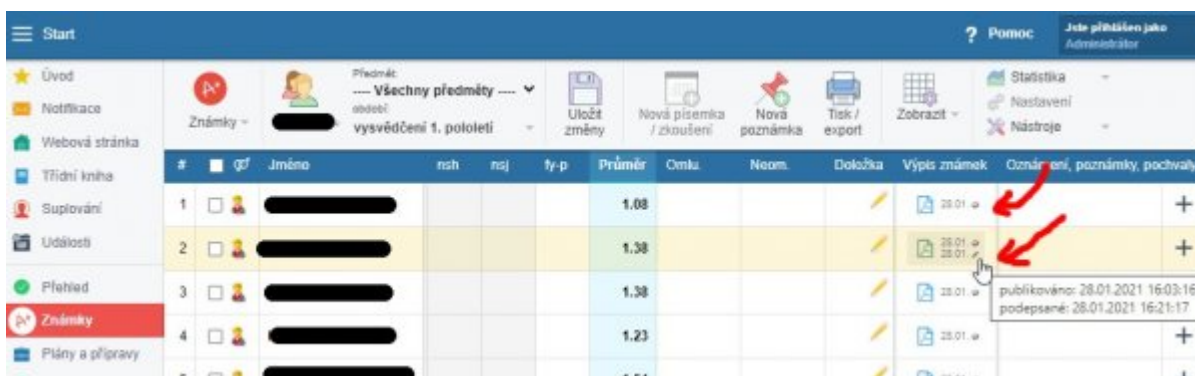


Dále zda **Publikovat** (rodiče je rovnou uvidí, přijde jim anonce v podobě Zprávy) nebo **Ponechat nezveřejněné**.

Zkontrolovat vytvořené výpisy můžete v kartě **Známky** zcela vpravo (vedle průměru). Na prvním obrázku rozkliknutelné piktogramy ještě nezveřejněných Výpisů:



Na druhém obrázku piktoqramy již zveřejněných Výpisů, v prvním řádku nepřečtený rodičem, ve druhém řádku již přečtený rodičem:



V okamžiku, kdy třídní výpisy publikuje, přijde rodičům Zpráva v systému Edupage (podobná jako při absenci nebo při nové známce). Rodiče mající aplikaci Edupage na mobilu to zjistí v notificační liště. Je vhodné, aby třídní napsal rodičům zdvořilostní mail typu „Dobrý den, milí rodiče, v Edupage máte Zprávu s Výpisem vysvědčení.“

Se singularitami přijďte za informatiky

Kontaktujte nás v případech, že:

- má student jiné datum vydání vysvědčení
- generujete Výpis z vysvědčení jindy než během 7 dní před vydáváním (cca 23.-31.1.)
- samozřejmě i kdykoliv jindy, nevíte-li si s něčím rady

From:
<https://old.gml.cz/wiki/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-vysvedceni?rev=1710796648>

Last update: **18. 03. 2024, 22.17**

