

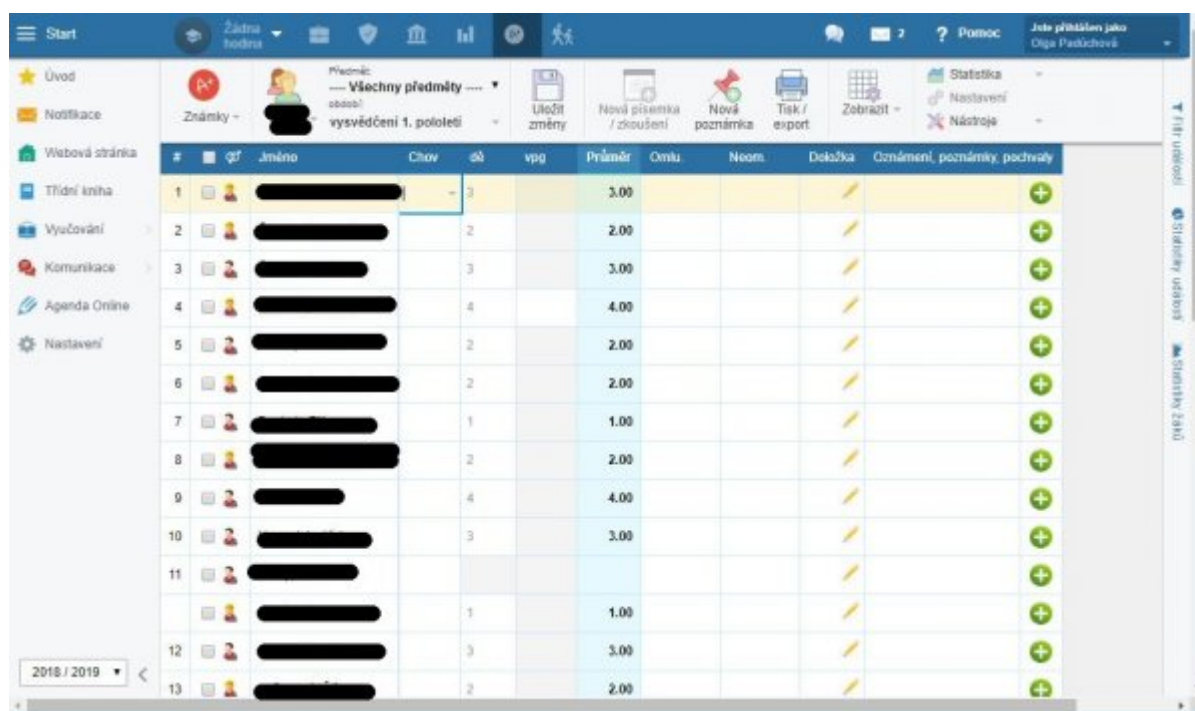


## Zapsání známky z chování

Po přihlášení vyklikneme v levém menu položku **Agenda online**, v podmenu **Žáci** druhou položku **Vysvědčení**. Zde vidíme pouze přehled toho, co již bylo ostatními vyučujícími zadáno:



V horní liště klikneme na tlačítko **Známky**. Otevře se nové okno (resp. nový panel prohlížeče), kde lze do prázdných obdélníků klikat a hodnoty zadávat (resp. velmi vyjimečně může třídní i zadané známky měnit):

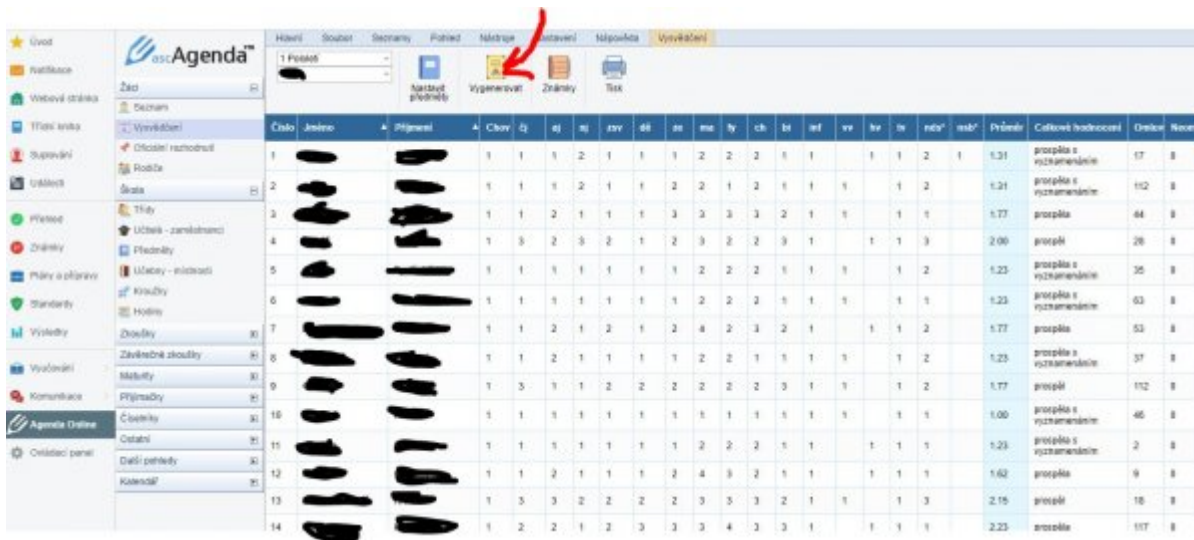


Třídní zde zadá sloupec **Chov** (známka z chování). Doložky, oznámení, pochvaly, atp. nezasadávají. Ani omluvenou a neomluvenou absenci netřeba zadávat, Edupage ji na vysvědčení sám spočítá podle

záznamů z Třídní knihy.

## Vygenerování průměrů a celého vysvědčení

V náhledové tabulce třídní neuvidí absenci+známky+průměry svojí třídy do té doby, dokud neklikne na tlačítko **Vygenerovat**:



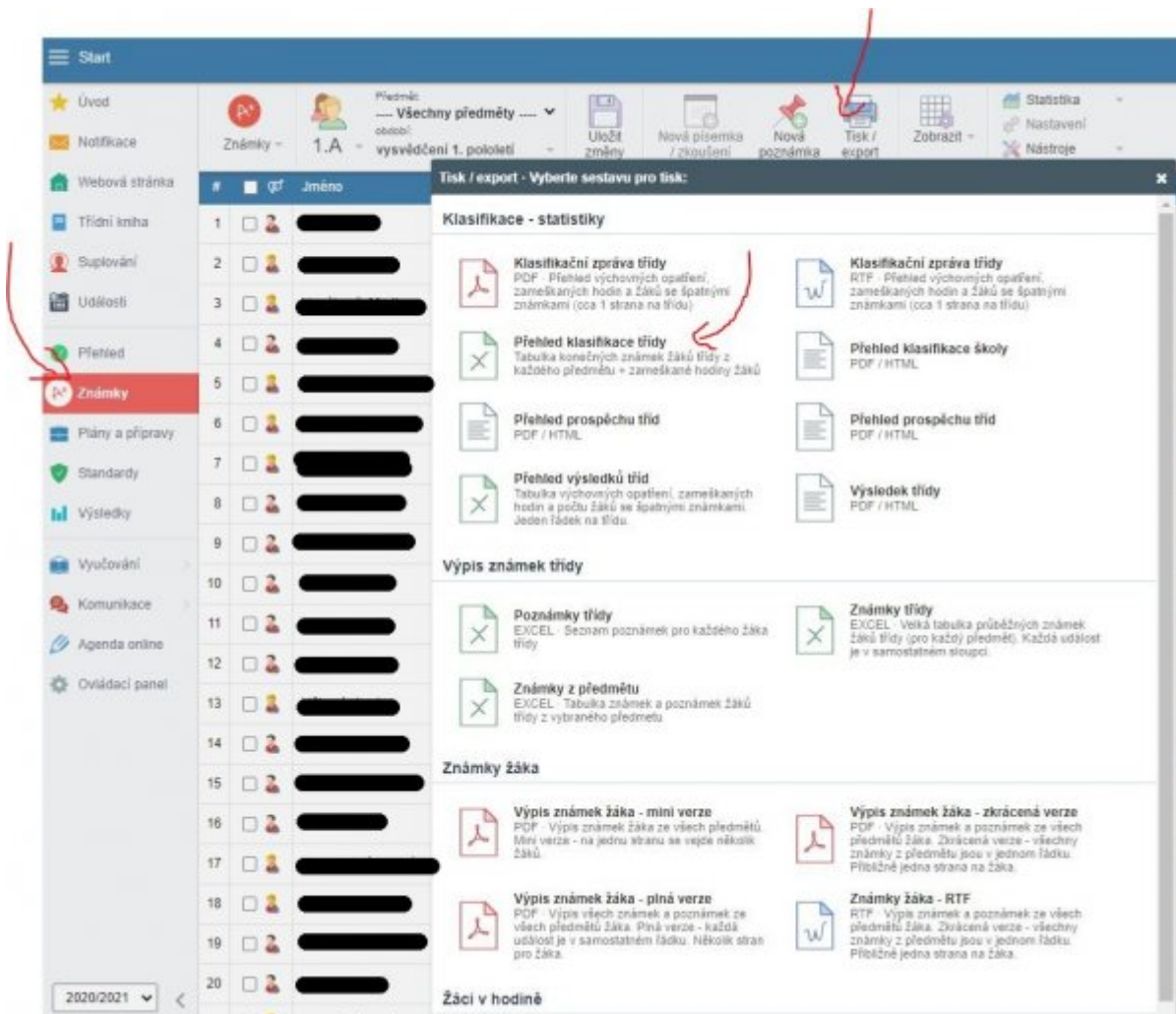
Číslo	Jméno	Přijmení	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Průměr	Celková hodnota	Průměr	Průměr
1			1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1,31	prospěš s vysvědčením	17	8
2			1	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1,21	prospěš s vysvědčením	112	8
3			1	1	2	1	1	1	3	3	3	3	2	1	1	1	1	1,77	prospěš	44	8
4			1	5	2	3	2	1	2	3	2	2	3	1	1	1	1	2,06	prospěš	26	8
5			1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1,23	prospěš s vysvědčením	35	8
6			1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1,23	prospěš s vysvědčením	63	8
7			1	1	2	1	2	1	2	4	2	3	2	1	1	1	1	1,77	prospěš	53	8
8			1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1,23	prospěš s vysvědčením	37	8
9			1	5	1	1	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	1	1,77	prospěš	112	8
10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	prospěš s vysvědčením	46	8
11			1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1,23	prospěš s vysvědčením	2	8
12			1	1	2	1	1	2	4	3	2	1	1	1	1	1	1	1,62	prospěš	9	8
13			1	5	3	2	2	2	2	3	3	3	2	1	1	1	1	2,16	prospěš	18	8
14			1	2	2	1	2	3	3	3	4	3	3	1	1	1	1	2,23	prospěš	117	8

## Kontrola uvolnění z tělocviku

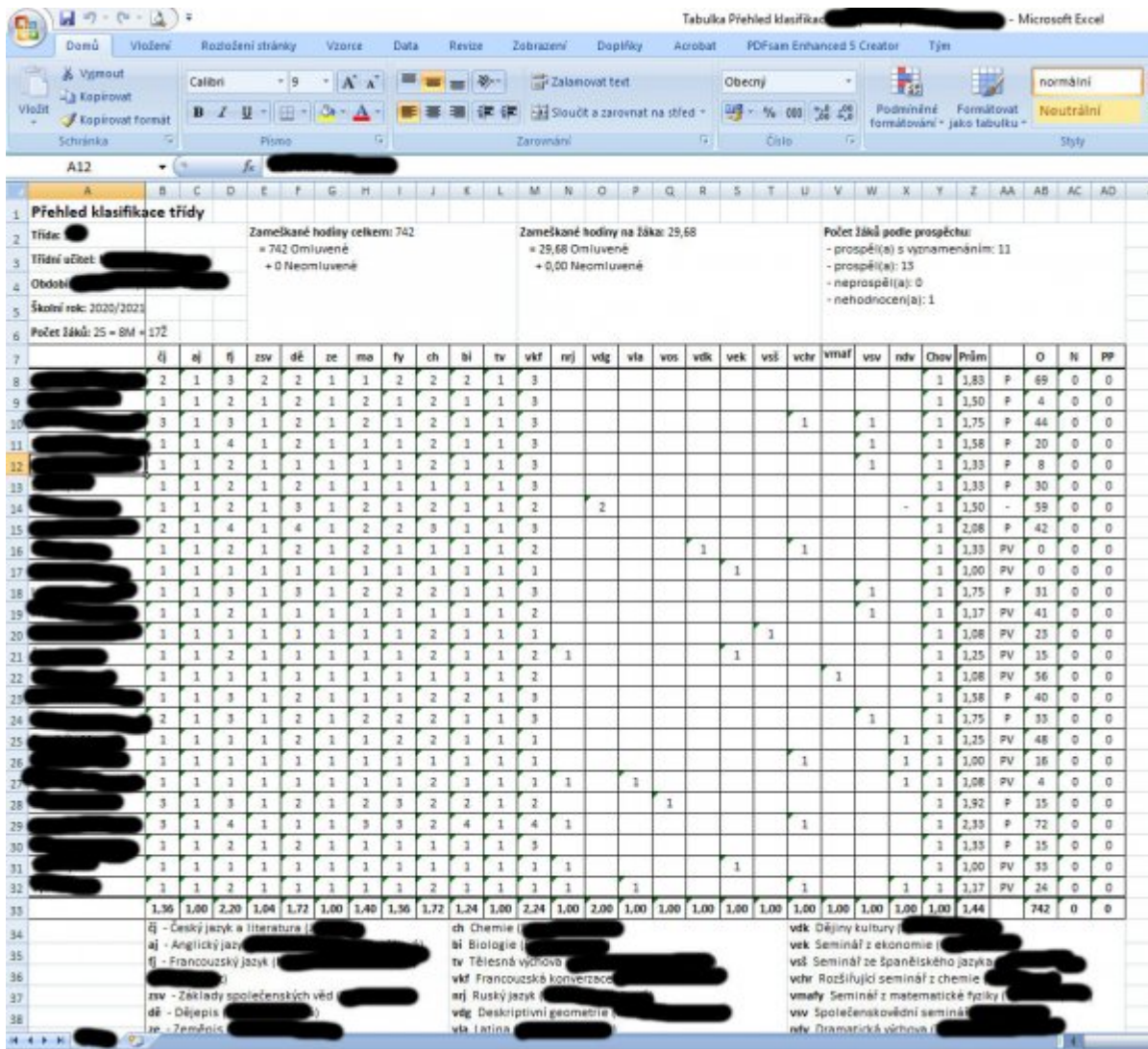
„Známku“ na vysvědčení **u** značí uvolnění z tělocviku zadává příslušný tělocvikář v okamžiku, kdy se o uvolnění dozví. Pokud jde o celoroční uvolnění, zadá tělocvikář **u** do vysvědčení obou pololetí, aby na to třeba později nezapomněl. Třídní si to jen na konci pololetí zkontroluje. Viz [Pravidla pro uvolnění](#).

## Tisk přehledu klasifikace a absence

Tabulku s přehledem známek studentů a jejich absencí si lze pohodlně vytisknout. Nejprve klikneme na tlačítko **Vygenerovat**. Poté tlačítkem **Známky** přejdeme do okna se zadáváním známek. V něm je též v horní liště tlačítko **Tisk / export**, který vyvolá samostatný dialog. V něm zvolíme **Přehled klasifikace třídy**:



Vyplníme detaily a chvíli počkáme. Edupage nabídne ke stažení soubor .xls (uvnitř je to .xlsx, ale Office se tím nenechají zmást) se všemi údaji:



**Přehled klasifikace třídy**

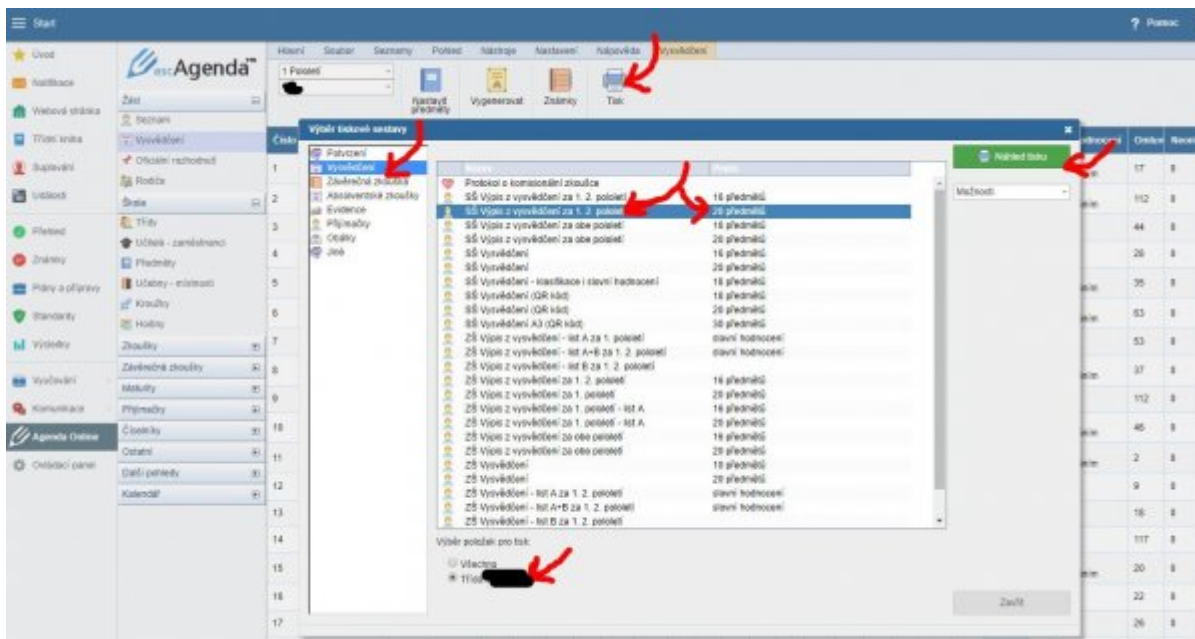
Třída: [redacted] Zameškané hodiny celkem: 742  
 Třídní učitel: [redacted] = 742 Omluvené  
 Období: [redacted] + 0 Neomluvené  
 Školní rok: 2020/2021 Zameškané hodiny na žáka: 29,68  
 Počet žáků: 25 = 8M + 17Ž = 29,68 Omluvené  
 + 0,00 Neomluvené

**Počet žáků podle prospěchu:**  
 - prospěl(a) s vyznamenáním: 11  
 - prospěl(a): 13  
 - neprospěl(a): 0  
 - nehodnocen(a): 1

	čj	aj	fj	zsv	dě	ze	ma	ty	ch	bi	tv	vkf	nřj	vlg	vla	vos	vdk	vek	vsš	vchr	vmař	vsu	nřv	Chov	Prům	O	N	PP			
8	2	1	3	2	2	1	1	2	2	2	1	3												1	1,83	F	69	0	0		
9	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,50	F	4	0	0			
10	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,75	F	44	0	0			
11	1	1	4	1	2	1	1	1	2	1	1	3											1	1,58	F	20	0	0			
12	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3											1	1,33	F	8	0	0			
13	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	30	0	0			
14	1	1	2	1	3	1	2	1	2	1	1	2		2									-	1,50	-	39	0	0			
15	2	1	4	1	4	1	2	2	3	1	1	3											1	2,08	F	42	0	0			
16	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2				1							1	1,33	PV	0	0	0			
17	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1						1	1,00	PV	0	0	0			
18	1	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	3											1	1,75	F	31	0	0			
19	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,37	PV	41	0	0			
20	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1											1	1,08	PV	23	0	0			
21	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2		1				1					1	1,25	PV	15	0	0			
22	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,08	PV	56	0	0			
23	1	1	3	1	2	1	1	1	2	2	1	3											1	1,58	F	40	0	0			
24	2	1	3	1	2	1	2	2	2	1	1	3											1	1,75	F	33	0	0			
25	1	1	3	1	2	1	1	2	2	1	1	1											1	1,25	PV	48	0	0			
26	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	36	0	0			
27	3	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1		1									1	1,08	PV	4	0	0			
28	3	1	3	1	2	1	2	3	2	2	1	2				1							1	1,92	F	35	0	0			
29	3	1	4	1	1	1	3	3	2	4	1	4		1									1	2,33	F	72	0	0			
30	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	35	0	0			
31	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	35	0	0			
32	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1											1	1,37	PV	24	0	0			
33	1,36	1,00	2,20	1,04	1,72	1,00	1,40	1,36	1,72	1,24	1,00	2,24	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,44	742	0	0
34	čj	Český jazyk a literatura							ch	Chemie														vdk	Dějiny kultury						
35	aj	Anglický jazyk							bi	Biologie														vsš	Seminář z ekonomie						
36	fj	Francouzský jazyk							tv	Tělesná výchova														vchr	Rozšiřující seminář z chemie						
37	zsv	Zaklady společenských věd							vkf	Francouzská konverzace														vmař	Seminář z matematické fyziky						
38	dě	Dějepis							nřj	Ruský jazyk														vsu	Společenskovědní seminář						
	ze	Zeměpis							vlg	Deskriptivní geometrie														nřv	Dramatická výchova						
									vla	Latina																					

### Případný samostatný tisk Výpisu z vysvědčení

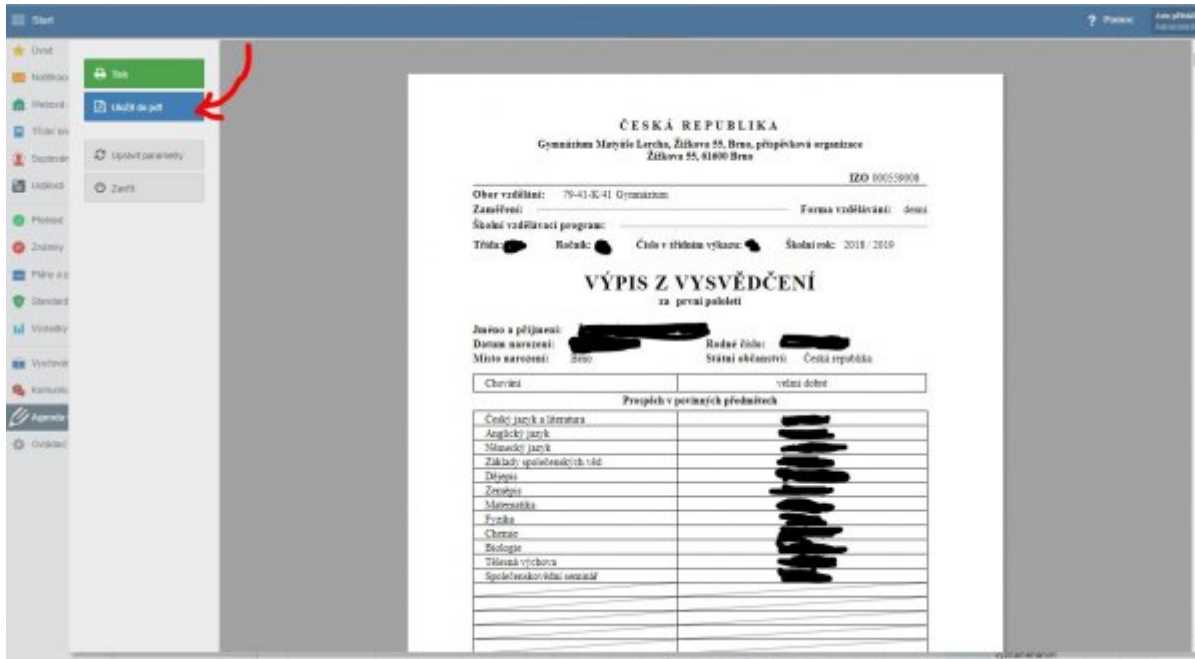
Nejprve necháme vysvědčení vygenerovat tlačítkem **Vygenerovat** (vypočítá se absence, zkopírují se známky do databáze vysvědčení, aplikují se „n“ a „v“ u volitelných předmětů, atd.). Na konci prvního pololetí je možné si poté i Výpis z vysvědčení samostatně vytisknout (na běžný 80gramový bílý papír) - pod tlačítkem **Tisk** se otevře nový dialog, v něm v menu **Vysvědčení** vybereme **SŠ výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**, dole zvolíme třídu a pak vpravo zelené tlačítko **Náhled tisku**:



Otevře se druhý dialog, v němž si zvolíme buď celou svoji třídu nebo vyklikáme pouze konkrétní studenty. Nezapomeneme dole vybrat jen **1. pololetí**. Poté dole tlačítko **Potvrdit**:



Edupage chvíli generuje vysvědčení (cca 1 sekundu na osobu), poté se objeví jejich náhled:



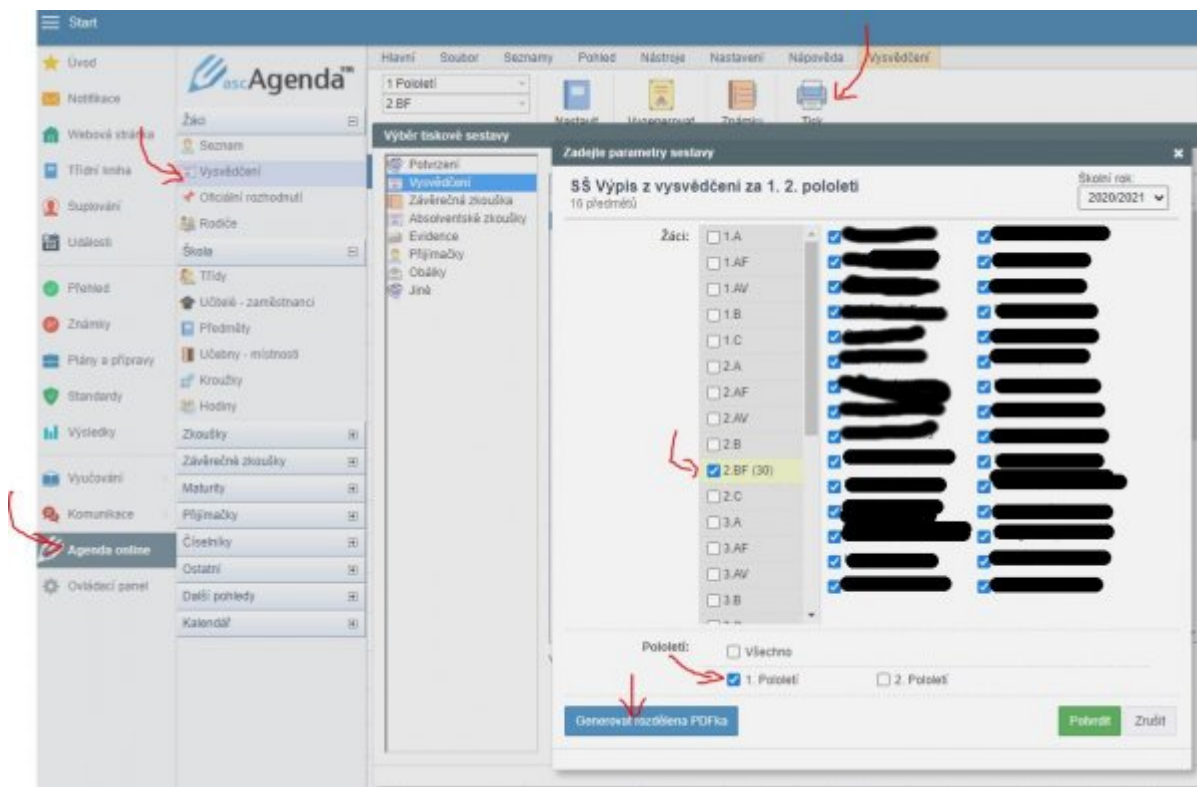
Vhodnější je kliknout na tlačítko **Uložit do pdf**, poté chvíli vyčkat, kliknout na **Převzít sestavu (pdf...)**. Podle toho, jaký používáme internetový prohlížeč, se buď uloží PDFko nebo rovnou otevře v novém okně prohlížeče. Můžeme tisknout (např. stiskem Ctrl+P).

## Případné generování PDF a jeho zaslání online

Od ledna 2021 je možné výpis z vysvědčení za 1. pololetí vyrobit individuálně pro každého studenta online, uložit jej jako PDF přímo v Edupage a nechat prohlédnout studentem a rodičem. Rodič shlédnutí vysvědčení potvrdí, což třídní uvidí.

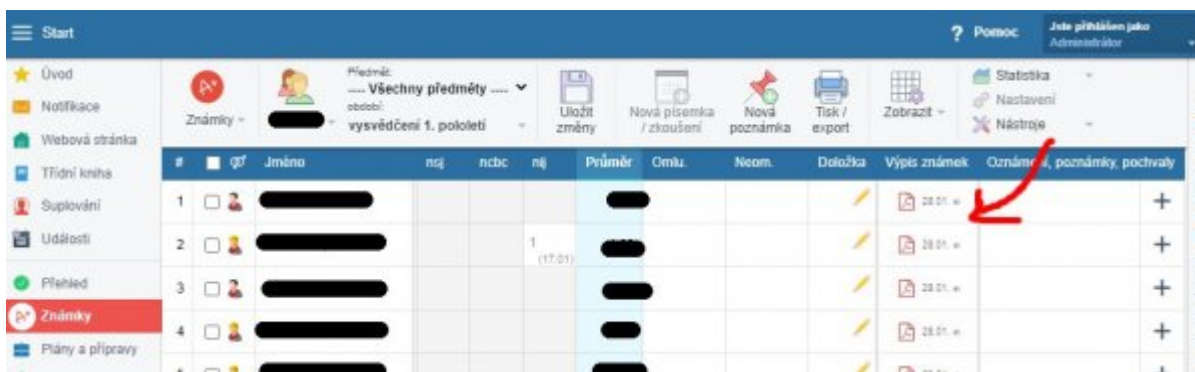
Nejprve v modulu Vysvědčení klikneme na tlačítko **Vygenerovat**, vpravo nahoře zelené Vygenerovat, OK.

V dialogu pro tisk výpisu vysvědčení (cestou **Agenda online - Vysvědčení** - tlačítko **Tisk** v horní liště, sestava v sekci **Vysvědčení** jménem **SŠ Výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**) je nově vlevo dole modré tlačítko **Generovat rozdělená PDFka**:



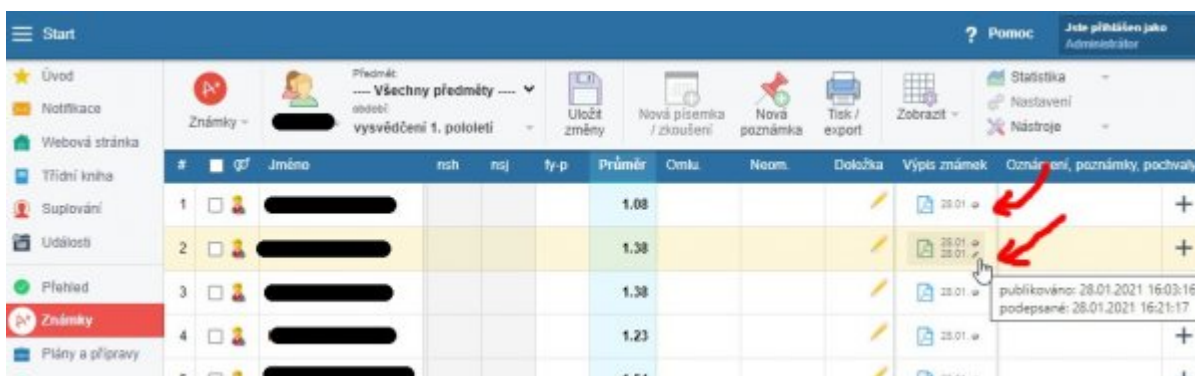
V následném dialogu nastavíme **Uložit do** na **Výběr známek a vysvědčení 1. pololetí**, klikneme na **Uložit** a potvrdíme **OK**.





#	gf	Jméno	nsj	ncbc	nj	Průměr	Omlu.	Neom.	Doložka	Výpis známek	Oznámení, poznámky, pochvaly
1										28.01.21	
2					1 (17.01)					28.01.21	
3										28.01.21	
4										28.01.21	

Na druhém obrázku piktoqramy již zveřejněných Výpisů, v prvním řádku nepřečtený rodičem, ve druhém řádku již přečtený rodičem:



#	gf	Jméno	roh	nsj	ty-p	Průměr	Omlu.	Neom.	Doložka	Výpis známek	Oznámení, poznámky, pochvaly
1						1,08				28.01.21	
2						1,38				28.01.21	publikováno: 28.01.2021 16:03:16 podepsané: 28.01.2021 16:21:17
3						1,38				28.01.21	
4						1,23				28.01.21	

V okamžiku, kdy třídní výpisy publikuje, přijde rodičům Zpráva v systému Edupage (podobná jako při absenci nebo při nové známce). Rodiče mající aplikaci Edupage na mobilu to zjistí v notificační liště. Je vhodné, aby třídní napsal rodičům zdvořilostní mail typu „Dobrý den, milí rodiče, v Edupage máte Zprávu s Výpisem vysvědčení.“

## Se singularitami přijďte za informatiky

Přijďte za námi v případech, že:

- má student jiné datum vydání vysvědčení
- generujete Výpis z vysvědčení jindy než během 7 dní před vydáváním (cca 23.-31.1.)
- samozřejmě i kdykoliv jindy, nevíte-li si s něčím rady

From:  
<https://old.gml.cz/wiki/> - GMLWiki

Permanent link:  
<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-vysvedceni?rev=1673983258>

Last update: 17. 01. 2023, 20.20

