

# Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobít událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: \*Omluvená hodina\* (o), \*Neomluvená hodina\* (n) a \*Reprezentace\* (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

## Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

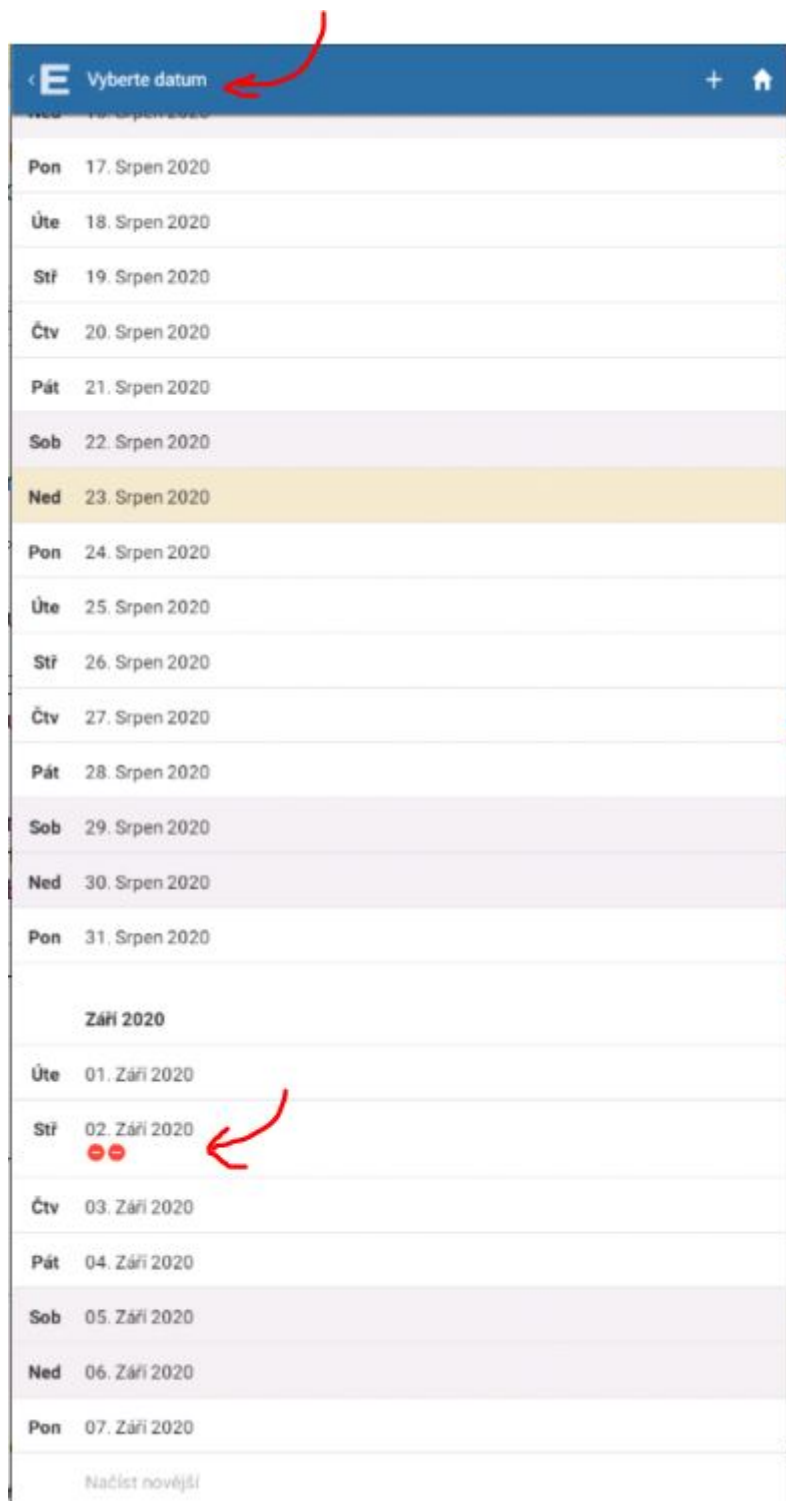


ěukneme na tlačítko \*Docházka\*. Objeví se menu:



Červenými šipkami jsem označil \*Přidat omluvenku\* (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a \*Omluvenky od rodičů\* (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.

Při přepisování omluvenky z Omluvného listu ťukneme na \*Přidat omluvenku\*, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme \*Přidat celodenní absenci\* (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo \*Část dne\* (ve třech dialogích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo \*Dlouhodobé\* (ve dvou dialogích zvolíme Datum od, Datum do). Čtěte horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. 😊 Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:



## Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu \*Vyučování\* na \*Docházka žáků\*:



pololetní absenci. Například:

Úvod, Notifikace, Webová stránka, Třídní kniha, Vyučování, Komunikace, Agenda Online, Nastavení

Docházka Třída, Docházka Školní rok, 4.C (Moje třída), Graf, Tisk, nápověda, Školní rok 2019/2020, Nová omluvenka, Omluvenky, Docházka Předměty, Povolit / zakázat elektronické omluvenky

Žáci

Docházka žáka Denisa Šteřbová, 4.C

Docházka žákyně	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	Omluvenka			0								
6. 3. 2020, Pá	Omluvenka		0	0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	Omluvenka		0	0	0	0	0	0				
4. 3. 2020, St	Omluvenka		0	0	0	0	0	0				
26. 2. 2020, St	Omluvenka											
25. 2. 2020, Út	Omluvenka											
24. 2. 2020, Po	Omluvenka											
14. 2. 2020, Pá	Omluvenka											
12. 2. 2020, St												
7. 2. 2020, Pá	Omluvenka											
5. 2. 2020, St												
4. 2. 2020, Út	Omluvenka											
29. 1. 2020, St												
20. 1. 2020, Po	Omluvenka											
15. 1. 2020, St												
11. 12. 2019, St	Omluvenka											
9. 12. 2019, Po	Omluvenka											
5. 12. 2019, Čt	Omluvenka											
4. 12. 2019, St	Omluvenka											
3. 12. 2019, Út	Omluvenka											
2. 12. 2019, Pá	Omluvenka											

V horní liště lze mimo jiné volit školní rok či pololetí:

Školní rok 2019/2020, Nová omluvenka, Omluvenky, Dpč Pře

✓ Školní rok

1. Pololetí (1. 8.-31. 1.)

2. Pololetí (1. 2.-30. 6.)

2019/2020

2005/2006

2006/2007

2007/2008

2008/2009

2009/2010

2010/2011

2011/2012

2012/2013

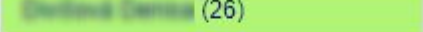
2013/2014

2014/2015

2015/2016



2016/2017

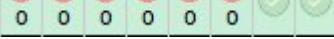
2017/2018


Závorka s číslem za jménem studenta, například , znamená počet jeho nevyřešených hodin. Rovněž růžový podklad pod konkrétním datem znamená nějaké jeho nevyřešené hodiny v tomto dni. Kliknutím na \*Omluvenka\* lze zobrazit, upravit či smazat již existující omluvenku.

## Významy piktogramů

Piktogram  znamená **byl přítomen**. Piktogram  znamená **nebyl přítomen** (celou hodinu).

Piktogram  znamená **přišel pozdě**, piktogram  znamená **odešel dříve**. Je-li pozadí pod

piktogramy zelené, například , znamená to, že **student má na tyto hodiny omluvenku** (a propos: všimněte si, že být má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel, no, to ho ctí... 😊) Je-li pod absencí písmeno \*o\*, \*n\* nebo \*r\*, znamená to, že třídní zadal u omluvenky zadal i její typ (omluven, neomluven, reprezentace). Je-li u některého piktogramu vpravo

nahoře červený trojúhelníček, například , znamená to nějaký Edupageí komentář, obvykle je prezenze/absence studenta zadána vícekrát v různých půlkách hodiny, například v laboratorních cvičeních – obvykle to v danou chvíli nastává pro celou třídu; pokud by takové trojúhelníčky mívaly opakovaně jen jeden student, kontaktujte havlasek@gml.cz, patrně bude někde někým špatně převzatý do skupiny...

## Jak lze v PC označovat absence a omlouvat je

Pro oba přehledy (celotřídní i jednoho studenta) platí stejná pravidla. Kliknutím na políčko je zažlutíte. Poté shift+kliknutím na jiné políčko vyberete celý rozsah. Na obrázku níže nejdřív třídní kliknul na 6. hodinu, pak shift+kliknul na 3. hodinu a pak na nich zmáčknul pravé tlačítko myši:

### Docházka žáka Denisa Dvořáková, 4.C

Dnešní absence	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	<a href="#">Omluvenka</a>			0								
6. 3. 2020, Pá	<a href="#">Omluvenka</a>			0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	<a href="#">Omluvenka</a>											
4. 3. 2020, St	<a href="#">Omluvenka</a>		0	0								
26. 2. 2020, St	<a href="#">Omluvenka</a>											
25. 2. 2020, Út	<a href="#">Omluvenka</a>			0								
24. 2. 2020, Po	<a href="#">Omluvenka</a>											
14. 2. 2020, Pá	<a href="#">Omluvenka</a>			0								
12. 2. 2020, St												
7. 2. 2020, Pá	<a href="#">Omluvenka</a>			0								
5. 2. 2020, St												

Přítomný

Chybí

Má zpoždění

Odešel dříve

Typ absence ▶

Upravit

Historie záznamu

Zobrazit třídní knihu třídy

Omluvenky

From: <https://old.gml.cz/wiki/> - GMLWiki

Permanent link: <https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598247817>

Last update: 24. 08. 2020, 07.43

