

Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobít událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: *Omluvená hodina* (o), *Neomluvená hodina* (n) a *Reprezentace* (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

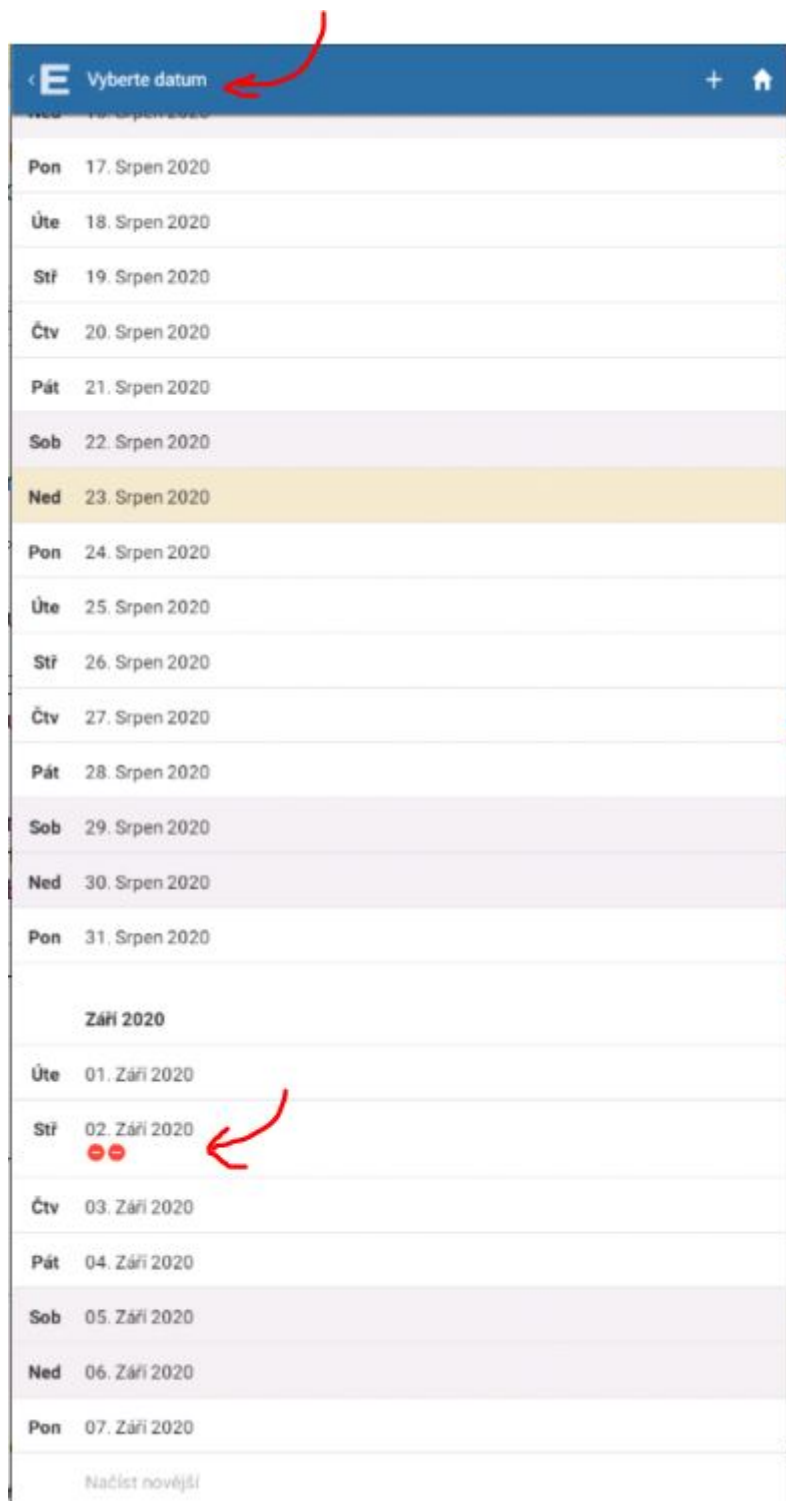


ŕukneme na tlačítko *Docházka*. Objeví se menu:



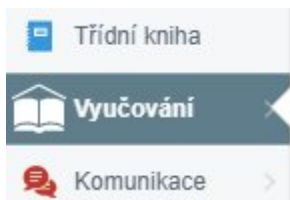
Červenými šipkami jsem označil *Přidat omluvenku* (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a *Omluvenky od rodičů* (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.



Při přepisu omluvenky z Omluvného listu ťukneme na *Přidat omluvenku*, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme *Přidat celodenní absenci* (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo *Část dne* (ve třech dialogích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo *Dlouhodobé* (ve dvou dialogích zvolíme Datum od, Datum do). Čtete horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. 😊 Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:



Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu *Vyučování* na *Docházka žáků*:





Zobrazí se velký panel, v něm lze nahoře přepínat mezi tlačítky  (zobrazujícím celotřídní týdenní přehled) a  (zobrazujícím jednoho studenta v průběhu celého školního roku či pololetí).

Celotřídní týdenní přehled



Příklad zobrazení celotřídního týdenního přehledu:

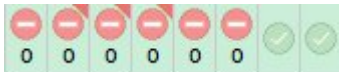


Listovat mezi jednotlivými týdny lze pomocí  v horním menu vpravo. Pokud zalistujeme do předchozího školního roku, automaticky se sníží třída o ročník. Všimněte si

tlačítka  , které stránku znovu načte - pokud by někdo jiný mezitím zadal jinou cestou nějaké údaje (omluvenku, absenci).

Piktogram  znamená **byl přítomen**. Piktogram  znamená **nebyl přítomen** (celou hodinu).

Piktogram  znamená **přišel pozdě**, piktogram  znamená **odešel dříve**. Je-li pozadí pod

piktogramy zelené, například , znamená to, že **student má na tyto hodiny omluvenku** (a propos: všimněte si, že byt má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel, no, to ho ctí... 😊)

From:

<https://old.gml.cz/wiki/> - GMLWiki

Permanent link:

<https://old.gml.cz/wiki/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598244590>

Last update: **24. 08. 2020, 06.49**

