

Výňatek Neumělecký text

Bezručova 879
545 66 Olomouc

ABC a. s.
Pozořická 78
111 00 Praha

Olomouc 2. 5. 2008

Vážená paní, vážený pane,

reaguji na Vaši nabídku práce asistentky marketingového ředitele uveřejněnou dne 10. 4. 2008 na serveru www.prace.cz. Jak je zřejmé z přiloženého životopisu, splňuji všechny požadavky na tuto pozici. Vystudovala jsem manažersko-ekonomický obor na Provozně ekonomické fakultě Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně a mluvím plynně anglicky a španělsky.

S marketingem mám zkušenosti, na obdobné pozici jsem pracovala dva roky během studia, kdy jsem připravovala podklady pro marketingovou komunikaci ve společnosti AMEC, a. s. Reklamní kampaň, na které jsem se podílela, byla vyhodnocena jako nejlepší kampaň firmy za rok 2007. Pokud Vás můj životopis zaujme, ráda se dostavím na osobní pohovor.

Těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem

Jana Bílá
Jana Bílá

(<http://www.nazkusenou.cz/jak-napsat-motivacni-dopis-a95.html>; upraveno)

Charakterizujte neumělecký text z hlediska objektivních slohotvorných činitelů.

Odpověď

Záměrem autora textu je informovat adresáta o svých schopnostech, dovednostech, zkušenostech a vzdělání i o předpokladech pro výkon zaměstnání. Hlavní funkce textu je tedy sdělná neboli dorozumivací. Kontakt s adresátem je nepřímý (adresátem není konkrétní osoba, jde pouze o reprezentanta firmy), autor textu však předpokládá, že u příjemce vyvolá nějakou reakci. K základní funkci projevu tedy přistupuje funkce získávací (přesvědčovací). Forma sdělení je psaná, jazykový projev je věcně výstižný, srozumitelný a jasně členěný, je z něj patrná připravenost a promyšlenost, jednotlivé údaje jsou logicky uspořádány. Autorův text je oficiální, formální a monologický.

Popište neumělecký text z hlediska uplatnění subjektivních slohotvorných činitelů.

Odpověď

Uplatnění subjektivních slohotvorných činitelů v tomto typu textu není výrazné, jde o projev neosobní, s předem přesně danou strukturou. Mnohé údaje o osobnosti autora jsou však přímou součástí textu. Věk je možné na základě obsahu sdělení odhadnout; z koncovek sloves lze pak určit, že autorkou textu je žena. Životní, respektive profesní zkušenosti je možné vyčíst přímo z textu, povahové a osobní vlastnosti můžeme určit pouze v omezené míře (podle tvrzení o reklamní kampani a jazykových znalostech se můžeme domnívat, že autorka je talentovaná, pracovitá a jazykově nadaná). Použité jazykové prostředky jsou zbarveny výraznějších projevů subjektivity, nelze tedy komplexně posoudit autorčiny znalosti v této oblasti, vzhledem k typu projevu jsou však adekvátní. Vztah autorky k obsahu projevu je pravděpodobně kladný, řídí se potřebou vyvolat zájem a upozornit na své přednosti.

Určete funkci daného neuměleckého textu.

Odpověď

Hlavní funkce textu je sdělná neboli dorozumivací, záměrem autorky je poskytnout adresátovi informace o své osobě; zároveň k ní přistupuje i funkce získávací, autorka textu se snaží ovlivnit adresáta.

Určete funkční styl daného neuměleckého textu, na výňatku doložte jeho typické znaky.

Odpověď

Text je možné zařadit k administrativnímu funkčnímu stylu. Projev splňuje požadavek věcné výstižnosti, stručnosti a srozumitelnosti; je neosobní, citově neutrální, ale zdvořilý. Autorka se vyjadřuje výhradně spisovnou češtinou bez expresivně zbarvených jazykových prostředků, využívá ustálených formulací (např. *reaguji na Vaši nabídku, těším se na případnou spolupráci*), stručnost textu podporuje také použití zkratky (AMEC, a. s.). Z textu je dále patrné, že je připravený a promyšlený, jeho autorka při členění textu dodržuje pevná pravidla.

Určete slohový postup, který byl uplatněn při tvorbě daného neuměleckého textu.

Odpověď

Při tvorbě daného neuměleckého textu byl uplatněn především popisný slohový postup, jednotlivá fakta jsou formou výčtu autorčiných nejen profesních zkušeností logicky řazena za sebou.

Určete slohový útvar neuměleckého textu. Uveďte typické znaky tohoto útvaru a doložte je na výňatku.

Odpověď

Uvedený neumělecký text je úřední dopis. Jde o text neosobní (nemá konkrétního adresáta), je určen k oficiálnímu písemnému styku s firmou, při jeho psaní byla dodržena určitá pravidla. Z obsahu sdělení i ze zmínky o přiloženém životopisu vyplývá, že jde o motivační (vysvětlující, průvodní) dopis určený potenciálnímu zaměstnavateli; v němž se obvykle uvádí, o jakou pozici se autor textu uchází, i to, jaké jsou jeho předpoklady pro výkon zaměstnání. Cílem motivačního dopisu je zvýšit šance uchazeče na přijetí do zaměstnání. Jak je dále patrné i z konkrétního výňatku, je motivační dopis věcný, nepřilíhí rozsáhlý a zachycuje objektivní fakta, ne autorovy subjektivní názory. Text dodržuje určité schéma, tj. v záhlaví je uvedena nejdříve adresa odesílatele, pak adresa adresáta, následuje místo a datum. Oslovení je zdvořilé, neosobní, vlastní text dopisu je stručný, jasný a je členěn do čtyř částí: 1. autorka poskytuje informaci o tom, o jakou práci se uchází a jak se o volném místě dozvěděla; 2. uvádí údaje o svém vzdělání a kvalifikaci; 3. zaměřuje se na profesní předpoklady, vyjadřuje se pozitivně, přesně a sebejistě, vyhýbá se však klišé a svá tvrzení vhodně dokládá fakty; 4. v závěru zdůrazňuje zájem o zaměstnání a vyjadřuje očekávání osobního kontaktu. Samozřejmou součástí textu je rozloučení, jméno a vlastnoruční podpis.

Charakterizujte jazykové prostředky použité v daném neuměleckém textu.

Odpověď

V daném neuměleckém textu jsou uplatněny jazykové prostředky spisovné češtiny (neutrální výrazy bez citového zbarvení). Vyjadřování je neosobní, objevují se zde ustálené formulace (např. *reaguji na, těším se na případnou spolupráci*) i profesionalismy (*marketingová komunikace, reklamní kampaň*). Větná skladba není příliš složitá, odpovídá záměru autora i funkci projevu. V textu převažují souvětí, většinou podřadná, vedlejší věty stručně rozvíjejí udávaná fakta. Stručnost a jasnost textu podporuje i přesné užití sloves a jednoznačnost použitých výrazů (týká se zejména názvů škol a společností). Pro administrativní styl charakteristické hromadění jmených prostředků je patrné zejména v úvodu dopisu (*na nabídku práce asistentky*).